МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

«04» сентября 2026 г. № 695/1

гп Северо-Енисейский

Об организации деятельности методического (тренерского) Совета

На основании Устава МБУ ДО «ССШ», Положения о методическом (тренерском) Совете МБУ ДО «ССШ» и в целях оказания тренерам-преподавателям методической поддержки, направленной на организацию и осуществление образовательной, тренировочной и методической деятельности, а также на выработку единых подходов, средств и методов реализации государственной политики по обеспечению единства требований к организации спортивной подготовки, подготовке к официальным спортивным соревнованиям различного уровня и формированию спортивного резерва для сборных команд края и Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность методического (тренировочного) Совета на 2026-2027 учебный год.
2. Утвердить состав методического (тренировочного) Совета на 2026-2027 учебный год (приложение 1).
3. Методическому (тренировочному) Совету осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о методическом (тренировочном) Совете (приложение 2) и планом работы методического (тренировочного) Совета (приложение 3).
4. Заместителю директора по УВР Беленя Н.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ССШ» Д.В. Герасимов

Приложение №1
к приказу от 04.09.2026 № 695/1

Состав методического (тренировочного) Совета
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Северо-Енисейская спортивная школа»

№ п/п	ФИО	Должность
1	Беленя Наталья Александровна	Заместитель директора по УВР, председатель
2	Маюрова Людмила Владимировна	Методист, заместитель председателя
Тренеры-преподаватели (штатные)		
3	Ахтамов Александр Аркадьевич	Волейбол
4	Вагайцева Татьяна Витальевна	Плавание
5	Мугаллямова Надежда Владимировна	Плавание
6	Гурина Мария Михайловна	Плавание
7	Ивченко Светлана Борисовна	Лыжные гонки
8	Шигина Нина Геннадьевна	Лыжные гонки
9	Коровин Иван Макарович	Лыжные гонки
10	Поспелов Дмитрий Юрьевич	Лыжные гонки
11	Мартынов Александр Александрович	Каратэ
12	Повар Кирилл Сергеевич	Самбо
13	Бородин Руслан Андреевич	Самбо
14	Зарицкая Татьяна Владимировна	Дзюдо
15	Кольцов Станислав Игоревич	Дзюдо
16	Трегубенко Иван Александрович	Бокс
17	Ширшов Владимир Владимирович	Волейбол и баскетбол

Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом (тренерском) Совете
МБУ ДО «Северо-Енисейская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации деятельности, полномочия и ответственность методического (тренерского) Совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Северо-Енисейская спортивная школа» (далее - Совет, Учреждение соответственно).

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим на добровольной основе тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и иных педагогических работников Учреждения для решения основных вопросов организации учебно-тренировочного процесса, спортивно-массовой и методической работы.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказами, распоряжениями и инструктивно-методическими письмами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации и органов управления образованием и спортом Красноярского края;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов коллегиальности, гласности, демократичности и профессиональной компетентности.

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета Учреждения и вводится в действие с момента утверждения приказом директора. Изменения и дополнения вносятся на рассмотрение Совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является обеспечение гибкого и оперативного руководства методической и учебно-тренировочной работой Учреждения, повышение уровня профессионального мастерства тренеров-преподавателей, совершенствование тренировочного и соревновательного процессов, рост спортивного мастерства обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта;
- определение приоритетных направлений методической и инновационной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства тренеров-преподавателей, распространение передового спортивно-педагогического опыта;
- внедрение в практическую деятельность современных методик, форм, средств и методов тренировки, новых спортивных технологий;

- совершенствование системы отбора и спортивной ориентации перспективных обучающихся;

- координация работы тренеров-преподавателей по видам спорта, обеспечение единства требований к организации учебно-тренировочного процесса;

- рассмотрение и согласование дополнительных общеобразовательных (спортивных) программ, учебных планов, графиков тренировочного процесса;

- организация методического сопровождения педагогических работников в процессе их подготовки к аттестации;

- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;

- рассмотрение вопросов, связанных с комплектованием учебных групп, переводом и отчислением обучающихся;

- рассмотрение вопросов предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины и неспортивного поведения обучающихся;

- обобщение и распространение передового тренерского и методического опыта, в том числе через публикации и выступления на конференциях, семинарах.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относятся:

- обсуждение и согласование рабочих программ спортивной подготовки по видам спорта, учебных планов и графиков тренировочного процесса;

- разработка и утверждение контрольно-переводных нормативов для проведения контрольных испытаний обучающихся;

- принятие решений о зачислении, переводе на следующий этап (период) спортивной подготовки и отчислении обучающихся (оформляется протоколом и утверждается приказом директора);

- рассмотрение и согласование календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

- формирование составов сборных команд Учреждения по видам спорта и назначение ответственных тренеров за их подготовку к соревнованиям;

- утверждение аттестационных материалов для проведения контрольно-вступительных и контрольно-переводных испытаний;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ спортивной подготовки по видам спорта;

- рассмотрение предложений по поощрению обучающихся и тренеров-преподавателей, представлению к наградам и почётным званиям;

- рассмотрение и согласование графиков повышения квалификации и плана аттестации тренеров-преподавателей на учебный год;

- организация и проведение открытых учебно-тренировочных занятий, семинаров, методических дней, антидопинговых семинаров;

- обсуждение методики проведения отдельных видов тренировочных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- анализ результатов участия обучающихся в соревнованиях различного уровня, разработка предложений по совершенствованию тренировочного процесса.

4. Состав и структура Совета

4.1. В состав Совета входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения (председатель Совета);

- методист Учреждения (заместитель председателя);

- заместитель директора по спортивно-массовой работе;

- тренеры-преподаватели Учреждения по видам спорта;

- иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением тренировочного процесса.

4.2. Работники Учреждения, принятые на соответствующие должности, автоматически включаются в состав Совета и соответственно исключаются из него при увольнении.

4.3. Состав Совета утверждается ежегодно приказом директора Учреждения на начало учебного года.

4.4. На первом заседании в учебном году Совет избирает из своего состава секретаря Совета сроком на один год открытым голосованием.

4.5. Для подготовки и проведения отдельных заседаний Совета могут создаваться инициативные группы и временные творческие объединения из числа членов Совета.

4.6. На заседания Совета могут быть приглашены с правом совещательного голоса:

- медицинские работники;
- представители Учредителя;
- представители федераций по видам спорта и других спортивных организаций;
- тренеры-преподаватели, не входящие в штат Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся;
- иные работники Учреждения и приглашённые специалисты.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения. План работы Совета утверждается на первом заседании в учебном году.

5.2. Заседания Совета проводятся не реже четырёх раз в год (один раз в квартал). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.3. О времени, месте и повестке дня заседания члены Совета уведомляются не позднее чем за одну неделю до его проведения.

5.4. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей состава Совета.

5.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.6. Решения Совета носят рекомендательный характер. Решения Совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Совета вправе приостановить его исполнение, о чём сообщает Учредителю. Учредитель в трёхдневный срок с участием заинтересованных сторон обязан рассмотреть спорную ситуацию и вынести окончательное решение.

5.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения сообщаются секретарём Совета на последующих заседаниях.

6. Права и обязанности членов Совета

6.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, выносимых на заседания Совета;
- вносить предложения по повестке дня, проектам решений и совершенствованию работы Совета;
- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его поддержит не менее одной трети членов Совета;
- получать информацию, необходимую для выполнения возложенных функций;
- голосовать по обсуждаемым вопросам (один голос на каждого члена Совета);

- воздержаться от голосования с обязательным мотивированным объяснением причины.

6.2. Члены Совета обязаны:

- посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе;
- своевременно и в полном объёме выполнять решения Совета;
- сохранять конфиденциальность сведений, составляющих охраняемую законом тайну, полученных в ходе работы Совета;
- действовать в интересах Учреждения и обучающихся.

6.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7. Документация Совета

7.1. Заседания Совета оформляются протокольно. Протокол заседания подписывается председателем и секретарём Совета.

7.2. В каждом протоколе указываются:

- порядковый номер протокола;
- дата и место проведения заседания;
- общее число членов Совета, из них - количество присутствующих;
- фамилии и должности присутствующих и приглашённых;
- повестка дня;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений и замечаний;
- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования и принятые решения.

7.3. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

7.4. Решения Совета о переводе обучающихся на следующий этап (период) спортивной подготовки, о зачислении и отчислении оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.5. Для регламентации работы Совета необходимы следующие документы:

- настоящее Положение о Совете;
- приказ директора Учреждения о составе Совета;
- план работы Совета на текущий учебный год;
- анализ работы Совета за прошедший учебный год;
- протоколы заседаний Совета;
- график проведения открытых учебно-тренировочных занятий и иных методических мероприятий;
- сведения о темах самообразования и профессионального развития тренеров-преподавателей;
- перспективный план и график аттестации тренеров-преподавателей;
- перспективный план и график повышения квалификации тренеров-преподавателей;
- план работы с молодыми специалистами.

7.6. Протоколы Совета прошиваются, нумеруются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения, хранятся в Учреждении постоянно и входят в номенклатуру дел.

8. Ответственность

8.1. Председатель Совета несёт ответственность за организацию работы Совета и своевременное оформление документации.

8.2. Секретарь Совета несёт ответственность за ведение протоколов заседаний, учёт и хранение отчётной документации Совета.

8.3. Члены Совета несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них решений Совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при положительном голосовании большинства членов Совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.3. Совет может быть упразднён или реорганизован только после внесения соответствующих изменений в Устав Учреждения.

9.4. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, один из которых хранится у директора Учреждения, другой - у секретаря Совета.

Приложение 3

План работы методического (тренерского) Совета
МБУ ДО «ССШ» на 2026-2027 учебный год

Методическая тема: ***«Личность тренера-преподавателя в современной спортивной школе»***

№ п/п	Направление работы	Вопросы для обсуждения	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1.	Создание нормативно-правовой базы. Работа с документами	Утверждение плана работы методического (тренерского) Совета на 2026-2027 учебный год. Обсуждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий. Утверждение и обсуждение разных положений по видам спорта. Обсуждение и утверждение контрольных упражнений по общей физической подготовке (ОФП) Система ведения учебной документации тренерами-преподавателями Рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ тренеров-преподавателей.	Сентябрь	Заместители директора по УВР и СМР, методист	Протокол
2	Работа над методической темой «Личность тренера-преподавателя в современной спортивной школ»	Семинар-практикум «Аттестация педагогических работников. Обобщённые трудовые функции тренера-преподавателя»	Октябрь	Методист	Протокол
		Муниципальный семинар на базе МБУ ДО «ССШ» «Методические основы работы со спортивно одарёнными детьми. Сопровождение учебно-тренировочной и образовательной деятельности спортивно одарённых детей в период выездных соревнований» Разработка ИОМ и ИПС (со стороны ССШ) и разработка ИУП (со стороны общеобразовательных учреждений)»	Ноябрь	Администрация	Сборник материалов с семинара. Публикация статей
		Проведение педсовета на тему «Воспитательная составляющая в деятельности тренера-преподавателя» - «Обучая – воспитываем»	Декабрь	Администрация	Протокол
		Проведение педсовета «Личность тренера-преподавателя в современной школе»	Март	Администрация	Протокол

3	Работа методических объединений	Разработка и обсуждение планов работы методических объединений ССШ. Реализация планов работы МО	Сентябрь В течение года	Методист	Планы МО
		Мероприятия с детьми в летний оздоровительный период	Апрель	Заместители директора по УВР и СМР	Программы ЛОК
4	Обобщение и распространение педагогического опыта	Участие в профессиональных конкурсах разного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР и СМР. Методист	Пакет конкурсных материалов. Освещение в соцсетях, чатах
		Презентация профессиональной педагогической деятельности аттестующихся тренеров-преподавателей	Ноябрь - март	Тренер-преподаватель Методист	Презентация
		Учет особенностей психофизического развития в работе с юными спортсменами (Презентация, из опыта работы).	Ноябрь	Тренеры-преподаватели. Заместитель директора по УВР	Презентация
		Повышение качества тренировочного процесса, как основной формы организации учебно-тренировочной деятельности (обмен опытом тренеров-преподавателей).	Декабрь	Тренеры-преподаватели.	Доклад
		Проведение открытых учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Тренеры-преподаватели.	Анализы УТЗ
		Публикации методических материалов на сайте ОУ и собственных сайтах, методических изданиях	В течение года	Педагогические работники ССШ	Публикации
5	Анализ результативности методической работы за год	Подведение итогов работы Методического (тренерского) Совета за прошедший год	Май	Заместители директора по УВР и СМР. Методист	Аналитические материалы. Планы
		Анализ выполнения календарного плана спортивно-массовых мероприятий			
		Обсуждение плана методической работы на 2026-2027 учебный год			

6.1	Организация плановых соревнований. Участие в краевых и Всероссийских соревнованиях, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях	Участие, организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий согласно календарному плану	В течение года	Администрация Методист Тренеры-преподаватели	Протоколы Статьи
		Афиширование соревнований.			
		Освещение в средствах СМИ, соцсетях и на сайте учреждения результатов соревновательной деятельности обучающихся ССШ.			
6.2	Организация и проведение плановых профориентационных, открытых информационно-просветительских и спортивно-воспитательных (День открытых дверей, Лучший спортсмен года)	Участие, организация и проведение мероприятий с получением обратной связи	В течение года	Администрация Методист Тренеры-преподаватели	Сценарии Презентации Фотографии Статьи
7	Программа индивидуального роста и развития педагога	Курсы повышения квалификации.	В течение года		Удостоверение, сертификат
		Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, фестивалях			Награды, статьи, фотографии
		Программа индивидуального развития педагога.			Программы
		Индивидуальная консультации и методическое сопровождение тренеров-преподавателей.			Число консультаций
		Поддержка и сопровождение молодых тренеров-преподавателей			Методические материалы,

					конспекты УТЗ, анализы
		Консультации по составлению образовательных и рабочих программ по реализуемым видам спорта			Число консультаций
		Посещение и анализ УТЗ.			Карты анализа УТЗ