

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062454011223 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.04.2026 за ГРН 2262400438970



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D00E5BVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЁН:

Распоряжением **Управления**
образования **Администрации**

Северо-Енисейского

муниципального округа

от « 31 » 03 2026 г. № 56

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Северо-Енисейская спортивная школа»

(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Северо-Енисейская спортивная школа» (далее – Учреждение), которое является некоммерческой организацией созданной Администрацией Северо-Енисейского района для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта и разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Наименование Учреждения при создании: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейская детско-юношеская спортивная школа».

Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейская спортивная школа».

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейская спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ССШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: организация дополнительного образования для детей и взрослых.

Специальное название Учреждения: спортивная школа.

1.2. Учредителем учреждения является муниципальное образование Северо-Енисейский муниципальный округ Красноярского края.

1.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Северо-Енисейский муниципальный округ Красноярского края. Права собственника имущества осуществляет Учредитель.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Северо-Енисейский муниципальный округ Красноярского края осуществляет Управление образования Администрации Северо-Енисейского муниципального округа (далее - Учредитель), в рамках полномочий, определенных в Положении.

Функции и полномочия Учредителя в области принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, согласования решения о создании или ликвидации филиала Учреждения и

других полномочий, установленных действующим законодательством, осуществляет Администрация Северо-Енисейского муниципального округа.

Функции и полномочия Учредителя в области финансовых полномочий, формирования и утверждения муниципального задания для Учреждения, иных полномочий Учредителя, за исключением функций и полномочий, отнесенных к ведению Администрации Северо-Енисейского муниципального округа Красноярского края, осуществляет Управление образования Администрации Северо-Енисейского муниципального округа.

Учреждение находится в ведении Управления образования Администрации Северо-Енисейского муниципального округа. Управление образования Администрации Северо-Енисейского муниципального округа в рамках своих полномочий осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.4. К компетенции Администрации Северо-Енисейского муниципального округа относится:

- принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии, ликвидатора, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, установление порядка и сроков ликвидации в соответствии с законодательством;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, выполняемые (оказываемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- закрепление за учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- передача в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков;

- изъятие у учреждения муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предварительное согласование учреждению совершения крупных сделок;

- согласование учреждению право распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду и иным договорам пользования и (или) владения имуществом;

- осуществление иных полномочий собственника муниципального имущества разрешающих вопросы управления, пользования и распоряжения имуществом в соответствии с действующим законодательством.

1.5. К компетенции Управления образования Администрации Северо-Енисейского муниципального округа относятся:

- утверждение и внесение изменений в Устав учреждения;
- осуществление полномочий работодателя по отношению к руководителю учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств по отношению к Учреждению в соответствии с бюджетным законодательством;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- предварительное согласование совершаемых Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление координации и регулирования деятельности учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление иных полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением об Управлении образования Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, за исключением тех, которые Администрация Северо-Енисейского муниципального округа исполняет самостоятельно или отнесены к функциям и полномочиям Управления образования Администрации Северо-Енисейского муниципального округа.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, лицевые счета в финансовом органе Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждению и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) Министерства спорта Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, распоряжениями, приказами Управления образования Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, копий документов иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Местонахождение Учреждения: 663282, Россия, Красноярский край, муниципальный округ Северо-Енисейский, городской посёлок Северо-Енисейский, ул. Ленина, здание 9, помещение 2.

1.14. Учреждение может осуществлять деятельность по другим адресам на основании договоров аренды (субаренды) или договоров безвозмездного пользования имуществом (нежилого помещения, здания, сооружения).

1.15. Учреждение вправе создавать обособленные и структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности, реализуемых дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. В Учреждении по инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения и организации, в том числе физкультурно-спортивные, действующие в соответствии со своими положениями.

Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.18. Способ финансирования Учреждения – на основе финансирования муниципального задания, привлечения иных, не запрещенных федеральными законами источников. Финансовое обеспечение осуществляется посредством предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуги, работ в соответствии с муниципальным заданием, а также субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.19. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Права юридического лица у учреждения в части уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, . ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Цели деятельности МБУ ДО «ССШ»:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки;

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, направленное на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся спортивные способности;

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;

- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся;

- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

- организация муниципальных этапов соревнований обучающихся, участие в муниципальных конкурсах, акциях, смотрах;

- создание для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимых условий для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом;

- обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.2. Предметом основного вида деятельности является дополнительное образование детей.

2.3. МБУ ДО «ССШ» вправе осуществлять следующие виды деятельности, являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и образовательных) программ спортивной подготовки;

- предоставление закрытых физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;

- разработка и утверждение индивидуальных планов, программ, методических рекомендаций;
- организация спортивной подготовки обучающихся, обладающих выдающимися спортивными способностями, в состав сборных команд края и России;
- осуществление внутреннего контроля за выполнением федеральных государственных требований по видам спорта реализуемых дополнительных общеразвивающих программ и федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- осуществление методической (научной) деятельности, включая повышение профессиональной квалификации, направленных на совершенствование физкультурной и спортивной деятельности Учреждения;
- организация и проведение смен физкультурно-оздоровительных и спортивных лагерей (профильных или с дневным пребыванием детей), сплавов;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и тренировочного процессов, спортивных мероприятий в соответствии с установленными нормами и требованиями в пределах имеющихся средств;
- содействие педагогическим коллективам образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также иным юридическим и физическим лицам в организации досуговой и внеурочной деятельности детей, подростков и молодежи на основе договора или соглашения;
- организация и проведение (участие в организации и проведении) физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня по культивируемым видам спорта;
- осуществление иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности в области образования.

2.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки предусматривает:

- проведение тренировочных и учебно-тренировочных занятий, формирование знаний, умений и навыков по избранному виду спорта;
- проведение итоговой и промежуточной аттестации;
- выявление и индивидуальный отбор спортивно одаренных детей и подростков к освоению этапов спортивной подготовки;
- организацию соревновательной деятельности с учетом спортивной подготовки;
- организацию комплекса восстановительных мероприятий;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- проведение профилактических мероприятий по вопросам предупреждения допинговых средств и (или) методов, совершения правонарушений, мероприятий по наркопрофилактике;
- организацию деятельности по охране здоровья обучающихся и лиц, проводящих спортивную подготовку в Учреждении;
- финансовое, материально-техническое, учебно-методическое и медицинское обеспечение образовательного процесса, включая обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем;
- организацию содержательного досуга, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий;
- организацию внутреннего контроля за уровнем спортивной подготовки и состоянием здоровья;
- разработку дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- разработку информационных, учебно-методических и методических материалов по организации образовательного процесса в сфере физической культуры и спорта, организация спортивной подготовки по видам спорта;
- проведение экспериментальной, инновационной деятельности в области образования, воспитания, физической культуры и спорта, по актуальным вопросам образовательного процесса и развития системы подготовки спортивного резерва по видам спорта, включая массовый спорт;
- организацию и проведение мероприятий по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке, и повышении квалификации руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению образовательной деятельности и спортивной подготовки, по управлению образовательным учреждением в области физической культуры и спорта;
- создание и совершенствование собственной тренировочной базы.

2.5. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

- планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, включающий обязательное участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях Министерства спорта Красноярского края;
- осуществляет отбор обучающихся для обучения на этапах спортивной подготовки в соответствии с установленными Федеральными стандартами спортивной подготовки;

- обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

- осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;

- предоставляет в безвозмездное пользование объекты физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение в праве сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях:

2.7.1. Организация и проведение занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе по месту жительства граждан.

2.7.2. Организация и обеспечение активного отдыха и оздоровления населения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.3. Организация и проведение культурно-досуговых, спортивных мероприятий, реализация интерактивных развлекательных программ, в том числе программ семейного отдыха.

2.7.4. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, если они соответствуют целям и задачам учреждения.

2.8. Учреждение на основе договоров возмездного оказания услуг с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие иные приносящие доход виды деятельности:

- осуществлять деятельность по формированию капитала (эндаумента) с целью финансирования Учреждения;

- оказывать платные услуги физкультурно-спортивного характера гражданам и юридическим лицам, в порядке, установленном законодательством РФ;

- предоставление в аренду и управление собственным нежилым недвижимым имуществом;

- оказание услуг в области отдыха и развлечений;

Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий, спартакиад, акций;

- прокат и аренда спортивного инвентаря и оборудования (лыжного инвентаря, коньков, лыжероллеров, тюбингов, велосипедов и т.д.);

- услуги по организации занятий физической культурой и спортом: предоставление для посещения плавательного бассейна, спортивного зала, сауны, предоставление для тренировок и занятий лыжероллерной трассы, стадиона, ледового катка, тренажерного зала и т.д.;

- организация и обеспечение комфортного, активного отдыха людей с целью улучшения их физического состояния;

- транспортные услуги;

- иная деятельность в области физической культуры и спорта.

2.9. Средства, получаемые от оказания платных услуг, приносящей доход деятельности Учреждения в праве использовать на:

- приобретение материалов, инвентаря, оборудования (в том числе спортивно-технологического), спортивной экипировки;

- ремонт зданий, помещений, техники;

- благоустройство территории, реконструкция спортивных площадок;

- участие занимающихся лиц в соревнованиях, тренировочных сборах и иных мероприятиях, не противоречащих уставным целям Учреждения;

- оплату труда, начисления на оплату труда;

- на различные виды материальной поддержки работников Учреждения;

- на различные виды надбавок и доплат лицам, осуществляющим тренировочный процесс по спортивной подготовке;

- на денежное поощрение занимающихся по итогам спортивных мероприятий, а также занимающихся достигших высоких результатов в спорте;

- на содержание зданий учреждения, коммунальные услуги, прочие услуги и расходы;

- на оплату судей во время проведения внутри школьных муниципальных спортивно-физкультурных мероприятий, соревнований.

2.10. МБУ ДО «ССШ» не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные данным Уставом.

2.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Дополнительные виды деятельности:

- реализация общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта для детей и взрослых с элементами реализуемых в учреждении видов спорта;

- организация и проведение неофициальных физкультурно-спортивных массовых мероприятий, социальных акций;

- оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами).

2.13. МБУ ДО «ССШ» обязуется:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также положения Устава;

- в случаях, в порядке (в т.ч. в сроки) и в составе (объеме), предусмотренных законодательством Российской Федерации, раскрывать (в т.ч. размещать в сети Интернет и (или) публиковать в средствах массовой информации) и (или) представлять отчетность и (или) иные документы (информацию), связанные со своей деятельностью, компетентным государственным органам и (или) иным лицам;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. МБУ ДО «ССШ» осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки.

3.2. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы спортивной подготовки;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.3. Обучение в МБУ ДО «ССШ» ведется на русском языке.

3.5. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами МБУ ДО «ССШ».

3.6. МБУ ДО «ССШ» самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.7. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией МБУ ДО «ССШ» по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.8. МБУ ДО «ССШ» ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

3.9. Отношения детей и персонала в МБУ ДО «ССШ» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в МБУ ДО «ССШ» и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта (обучающиеся), тренерский состав, родители (законные представители).

4.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

4.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

4.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих МБУ ДО «ССШ» проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

4.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в МБУ ДО «ССШ» создается приемная комиссия.

4.6. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор вида спорта;
- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование оборудованием, инвентарем, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях;
- участие в управлении МБУ ДО «ССШ»;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать программу;
- бережно относиться к имуществу МБУ ДО «ССШ»;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- регулярно проходить медицинские осмотры;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

4.8. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в МБУ ДО «ССШ» оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников МБУ ДО «ССШ».

4.9. К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.10. К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишены права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Тренер-преподаватель имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- участие в управлении МБУ ДО «ССШ»;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.12. Тренер-преподаватель обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБУ ДО «ССШ»;

- повышать квалификацию;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания.

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МБУ ДО «ССШ»;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.13. Тренеры-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.14. В МБУ ДО «ССШ» наряду с должностями тренерского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.15. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом МБУ ДО «ССШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями учащихся;

- участвовать в управлении МБУ ДО «ССШ»;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав МБУ ДО «ССШ», правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБУ ДО «ССШ» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБУ ДО «ССШ».

4.17. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБУ ДО «ССШ» обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в МБУ ДО «ССШ» создается Комиссия по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным директором МБУ ДО «ССШ».

5. УПРАВЛЕНИЕ СПОРТИВНОЙ ШКОЛОЙ

5.1. В МБУ ДО «ССШ» действуют следующие органы управления:

5.1.1. Учредитель.

5.1.2. Единоличный исполнительный орган управления - директор МБУ ДО «ССШ».

5.1.3. Коллегиальный орган управления - Общее собрание.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Реорганизация и ликвидация спортивной школы, назначение ликвидационной комиссии.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения МБУ ДО «ССШ» видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2.3. Проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

5.2.4. Запрос и получение от МБУ ДО «ССШ» необходимой информации и материалов по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя.

5.2.5. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Непосредственное управление МБУ ДО «ССШ» осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от нее решением учредителя МБУ ДО «ССШ».

5.4. Обязанности Директора МБУ ДО «ССШ»:

5.4.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы спортивной школы.

5.4.2. Представляет интересы МБУ ДО «ССШ» в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Спортшколы.

5.4.3. Является распорядителем денежных средств МБУ ДО «ССШ» в пределах своей компетенции.

5.4.4. Заключает от имени МБУ ДО «ССШ» договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности МБУ ДО «ССШ».

5.4.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками МБУ ДО «ССШ», обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.4.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ССШ» и правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

5.4.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

5.4.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

5.4.9. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

5.4.10. Принимает на работу и увольняет тренерский, инженерно-технический, административно-хозяйственный и медицинский персонал МБУ ДО «ССШ».

5.4.11. Разрабатывает и определяет основные направления программы развития МБУ ДО «ССШ», повышения качества образовательного процесса.

5.4.12. Принимает решение об утверждении образовательной программы МБУ ДО «ССШ».

5.4.13. Принимает решение об утверждении плана работы на учебный год.

5.4.14. Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования.

5.4.15. Принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и образовательных) спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

5.4.16. Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров.

5.4.17. Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

5.4.18. Принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставлении возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки.

5.4.19. Рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися МБУ ДО «ССШ», принимает решение об исключении обучающихся из МБУ ДО «ССШ».

5.4.20. Решает иные вопросы.

5.5. Общее собрание МБУ ДО «ССШ» состоит из работников МБУ ДО «ССШ».

5.6. Компетенция общего собрания МБУ ДО «ССШ»:

5.6.1. Принятие решения о заключении коллективного договора.

5.6.2. Принятие Положения о фонде надбавок и доплат работникам МБУ ДО «ССШ», Положения о комиссии по установлению стимулирующих доплат и надбавок, Положения о наблюдательном совете.

5.6.3. Принятие решения о представлении к награждению работников МБУ ДО «ССШ» отраслевыми и государственными наградами.

5.7. Общее собрание собирается директором МБУ ДО «ССШ» по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.8. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором МБУ ДО «ССШ» соответствующих приказов.

5.9. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

6.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

6.1.3. Определить содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

6.1.4. Создавать по согласованию с Учредителем необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Деятельность структурных подразделений регулируется настоящим Уставом и Положением о соответствующем структурном подразделении, утверждаемым в установленном порядке.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о структурном подразделении.

Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

6.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития учреждения по согласованию с Учредителем.

6.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

6.1.9. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

6.3. Предоставить детям места для занятий на спортивных объектах Учреждения во время каникул;

6.3.1. Создавать условия для укрепления здоровья детей, усвоения и применения ими навыков труда, гигиенической и физической культуры;

6.3.2. Создавать условия для укрепления здоровья детей, усвоения и применения ими навыков труда, гигиенической и физической культуры;

6.3.3. Проводить профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за счет привлечения детей к организованным формам отдыха;

6.3.4. Осуществлять наем и расстановку на период летней оздоровительной компании воспитательного, медицинского и обслуживающего персонала, работников общественного питания;

6.3.5. Организовывать контроль за качеством проведения работ по капитальному и текущему ремонту Учреждения, новому строительству;

6.4. Учреждение обязано:

6.4.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

6.4.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

6.4.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность, отчетность во внебюджетные фонды, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги) относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.4.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

6.4.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.7. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- 7) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- 8) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.4.8. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

6.4.9. Обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

6.4.10. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

6.4.11. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

6.4.12. Обеспечивать проведение антидопинговых мероприятий; профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

6.4.13. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4.14. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.4.15. Качественно и в полном объеме обеспечивать обучающимся прохождение спортивной подготовки под руководством тренера – преподавателя (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

6.4.16. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися, занятия, на которых до них доводится сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

6.4.17. Знакомить обучающихся и их законных представителей с локальными нормативными актами Учреждения, антидопинговыми правилами по видам спорта, с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

6.4.18. Направлять лиц, проходивших спортивную подготовку, а также их тренеров-преподавателей для участия в официальных спортивных соревнованиях.

6.5. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами, договорами об оказании услуг по спортивной подготовке.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ;

3) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

4) жизнь и здоровье лиц, во время реализации дополнительных образовательных программ;

5) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

6.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

6.8. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Северо-Енисейского муниципального округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет (пользуется) закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 1.4. Устава о согласовании распоряжения закрепленным за Учреждением имуществом.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- 1) движимое имущество;
- 2) бюджетные средства, выделяемые в виде субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг;
- 3) средства, выделяемые в виде субсидий на иные цели;
- 4) имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- 5) внебюджетные источники;

б) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с нормативными правовыми актами местного самоуправления, Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией Северо-Енисейского муниципального округа, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Северо-Енисейского муниципального округа на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи.

7.7. Учреждение обязано:

а) осуществлять выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

в) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества;

г) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

д) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

е) представлять имущество к учету в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северо-Енисейского муниципального округа в установленном порядке;

ж) осуществлять опубликование отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

з) обеспечить открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, установленных законодательством;

и) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами и правовыми актами Администрации Северо-Енисейского муниципального округа и Учредителя Учреждения, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7.8. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

7.9. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление муниципального имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Учредитель, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северо-Енисейского муниципального округа.

7.10. Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между образовательным Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, в том числе Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества.

Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются на цели, предусмотренные настоящим уставом.

7.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых будет являться отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных собственником, если иное не установлено федеральными законами.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

8.3. Учреждение обязано предоставлять в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северо-Енисейского муниципального округа обновленную карту учета муниципального имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра муниципального имущества Северо-Енисейского муниципального округа в порядке и сроки, установленные правовыми актами Северо-Енисейского округа.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- а) Устав (в том числе внесенные в него изменения);
- б) лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- в) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- г) решение Учредителя о создании Учреждения;
- д) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- е) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- ж) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- з) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- и) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- к) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация МБУ ДО «ССШ» как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация или реорганизация МБУ ДО «ССШ» осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации спортивной направленности по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.6. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам), определенному Учредителем в решении о прекращении его деятельности. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в упорядоченном состоянии на хранение в архивный отдел Администрации Северо-Енисейского муниципального округа.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения в устав Учреждения принимаются в случае:

1) необходимости приведения его положений в соответствие действующему законодательству, нормативным правовым актам Северо-Енисейского округа, либо в целях дополнения или изменения отдельных положений, не связанных с изменением типа Учреждения, в том числе в результате реорганизации;

2) необходимости дополнения или изменения отдельных положений устава в связи с изменением типа Учреждения.

10.2. Изменения в устав Учреждения утверждаются распоряжением Учредителя.

10.3. Руководитель Учреждения в порядке, установленном законом Российской Федерации от 08.08.2001 № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», обеспечивает представление документов (включая устав или изменения в него) для государственной регистрации в орган, осуществляющий государственную регистрацию.