|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Педагогическим Советом  Протокол № 1  от «28» августа 2025 г. | УТВЕРЖДАЮ:  И.о. директора МБУ ДО «Северо-  Енисейская ССШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Маюрова  «05» сентября 2025 г. |

**План методической работы**

**МБУ ДО «Северо-Енисейская спортивная школа»**

**на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** создание условий для непрерывного повышения уровня профессионального мастерства и развития педагогов.

**Задачи методической службы:**

1. Обеспечить эффективное профессионально-методическое сопровождение тренерско-преподавательского состава школы.

2. С целью улучшения качества и эффективности образовательного процесса непрерывно повышать тренерско-педагогическое мастерство преподавательского через разработанные индивидуальные программы тренеров, открытые учебные занятия, другие формы обмена опытом.

3. Обеспечивать высокий методический и образовательный уровень учебно-тренировочного процесса по всем реализуемым видам спорта ССШ, овладевая передовыми современными методиками и технологиями ведения учебно-тренировочного процесса.

4. Повышать профессиональную компетенцию педагогических работников школы через курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы, присвоение квалификационных категорий.

5. Осуществлять взаимодействие с другими спортивными школами с целью обмена опытом.

6. Направить действия на повышение качества ведения документации тренера-преподавателя, с целью обеспечения высокого уровня учебно-тренировочного, образовательного и воспитательного процессов.

7. Продолжить разработку методических рекомендаций по видам спорта спортивной школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Планируемые результаты** |
| **Организационно-методическое направление** | | | | |
| 1. | Согласование и утверждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год | август | Зам. директора  по УВР,  методист | Утвержден план методической работы на 2025-2026 учебный год |
| 2. | Согласование и утверждение плана работы методического совета на 2025-2026 учебный год | август | Зам. директора  по УВР,  методист | Утвержден план работы методического совета на 2025-2026 учебный год |
| 3. | Согласование и утверждение плана работы тренерского совета на 2025-2026 учебный год | август | Зам. директора  по УВР,  методист | Утвержден план работы тренерского совета на 2025-2026 учебный год |
| 4. | Согласование графика проведения открытых занятий тренерами-преподавателями | сентябрь | Зам. директора  по УВР,  методист | Согласован график проведения открытых занятий тренерами-преподавателями |
| 5. | Заявочная кампания на повышение квалификации тренеров-преподавателей на 2 полугодие 2025 г. и 1 полугодие 2026 г | Август  Январь | Методист | Согласован график прохождения курсов повышения квалификации педагогов в ИПК ФК и С |
| 6. | Проведение педагогических советов | сентябрь,  декабрь март  май | Зам. директора  по УВР,  методист | Разработка единых подходов к образовательному процессу по спортивной направленности в рамках ФССП.  Нормативные требования к проведению УТЗ.  Воспитательная составляющая образовательной деятельности тренера-преподавателя.  Профилактика буллинга в образовательном учреждении.  Аттестации педагогических работников в рамках нового порядка (Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196) |
| 7. | Проведение Методических (тренерских) Советов | октябрь,  апрель | Зам. директора  по УВР,  методист |
| 8. | *Методическое сопровождение педагогов:*  - Курсовая подготовка;  - Открытые занятия,  -Мастер-классы,  - Наставничество;  - Индивидуальные консультации;  - Участие в методических и конкурсных мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней; | В течение  года согласно планам и муниципального графика РУО | Зам. директора  по УВР,  методист | Непрерывное профессиональное развитие (обмен опытом; знакомство с новыми методиками, приемами, техниками; проектирование занятий и анализ; обсуждение приоритетных направлений развития спорта и физкультуры; тиражирование опыта; представление результатов работы) |
| 9. | *Аттестация педагогов*  - Составление графика аттестации педагогических работников.  Посещение учебно-тренировочных занятий у аттестующихся педагогов, с целью анализа деятельности.  Знакомство аттестующихся педагогов с Новым порядком аттестации педработников.  Формирование аттестационных материалов в краевую комиссию. Индивидуальные консультации аттестуемых педагогов.  Заседание аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. | Сентябрь, в течение года по отдельному графику | Методист | Увеличение числа педагогов с высшей и первой категорией |
| 10. | Проведение заседаний методических объединений:  - по циклическим, скоростно-силовым видам спорта:  --плавание;  --лыжные гонки;  - по командно-игровым видам спорта;  - по спортивным единоборствам согласно их планам работы. | Октябрь,  декабрь,  февраль (март) | Зам. директора  по УВР и СМР,  методист | Формирование компетенции педагога в судействе спортивных мероприятий и соревнований |
| 11. | *Участие во Всероссийских и краевых конкурсах:*  - Х краевой конкурс общеобразовательных программ (I – IV этапы);  - Региональный этап Спартакиады среди обучающихся  в организациях дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности в 2025 году (далее – Спартакиада).  Второй конкурс на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества:  - номинация «Охрана окружающей среды и защита животных» (Маюрова Л.В.);  - номинация «Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни»  (Неясов А.В.). | Сентябрь- декабрь 2025  До 10.10.25  До 10.10.25 | Зам. директора  по УВР и СМР,  методист | Предоставление пакета конкурсных материалов на дистанционных этапах.  Презентация практик на очном этапе.  Предоставление пакета конкурсных материалов дистанционно в конкурсную комиссию.  Предоставление пакета конкурсных материалов дистанционно в конкурсную комиссию. |
| 12. | Открытые занятия:  Лыжные гонки (Ивченко С.Б.);  Самбо (Повар К.С.);  Хоккей с мячом (Неясов А.В.); | 20 - 31 октября | Зам. Директора  по УВР, СМР,  методист | Соответствие профстандарту ТФ «Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам» |
| 13 | Открытые занятия:  Каратэ (Мартынов А.А.);  Плавание (Гурина М.М.);  Самбо (Бородин Р.А.);  Плавание Мугаллямова Н.В.  Дзюдо (Зарицкая Т.В.). | 03 ноября -12декабря | Зам. директора  по УВР, зам.  директора по СМР,  методист | Соответствие профстандарту ТФ «Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам» |
| 14 | Педагогический совет «Воспитательная составляющая в педагогической деятельности тренера-преподавателя» | 03.11.2025 | Зам. директора  по УВР, зам.  директора по СМР,  методист | Корректировка рабочих программ и воспитательных мероприятий тренеров-преподавателей с детьми и родителями |
| 15 | Методический семинар «Особенности организации работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи» | 21 ноября | Зам. директора  по УВР,  методист, Соловьев В.А. | Организация работы по выявлению способностей у детей и молодежи |
| 16 | Консультации «Работа тренеров-преподавателей на образовательных платформах» (сайт ИПК, ЦНППМ, других) | Октябрь-март | Зам. директора  по УВР, зам.  директора по СМР,  методист | Повышение ИКТ, компетентности педагогов |
| 17 | Методический семинар «Совершенствование профессиональных компетенций педагогов дополнительного образования в условиях развития конкурсного движения» | Декабрь | Зам. директора по УВР, методист,  Мугаллямова Н.В. | Вовлечение педагогов в конкурсное движение |
| 18 | Школьный конкурс «Лучший педагог дополнительного образования» | Декабрь | Зам. директора  по УВР, зам.  директора по СМР,  методисты | Профессиональные компетентности педагогов дополнительного образования |
| 19 | Участие в XVI краевом профессиональном смотре-конкурсе «Тренер, тренер-преподаватель года» | Апрель-май | Методисты | Развитие профессиональных компетентностей тренеров-преподавателей, повышение профессионального уровня |
| 20 | Методический семинар «Технологии спортивной подготовки для достижения высоких результатов у обучающихся в спорте» | 30 января | Зам. директора  по УВР,  методист, Ивченко С.Б., Коровин И.М., Трегубенко И.А.,  Зарицкая Т.В. | Освоение новых спортивных технологий |
| 21 | Пополнение банка методических разработок, планов-конспектов УТЗ, педагогических идей | В течение  года | Зам. директора  по УВР,  методист | Банк методических разработок |
| 22 | Педагогический совет «РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ (ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ): СПОСОБЫ, ПРОБЛЕМЫ» | Март | Зам. директора  по УВР,  методист | Освоение способов развития профессиональной компетентности педагогов |
| 23 | Анализ методической работы за год | Май | методист | Выявление проблем в деятельности и определение цели и задач на 2025-2026 уч.г. |
| 24 | Разработка плана методической работы на 2025-2026 уч. год. | Май | Методист | План методической работы на 2025-2026 уч. год |
| 25 | Разработка планов работы методического и тренерского советов на 2025-2026 уч. год. | Май | Методист | Планы работы методического и тренерского советов на 2025-2026 уч. год. |
| 26 | Методический семинар «Совместная деятельность спортивной школы и семьи в формировании здорового образа жизни учащихся, в приобщении обучающихся к физической культуре и спорту» | Ноябрь | Зам. Директора  по УВР,  методист,  Неясов А.В,  Зарицкая Т.В.,  Мугаллямова Н.В.,  Вагайцева Т.В, | Обобщение опыта работы педагогов по данной проблеме |
| 27 | Проведение дня открытых дверей в спортивной школе | Апрель 2026 |  |  |
| **Диагностико-аналитическое направление** | | | | |
| 28 | Школьный профессиональный конкурс «Лучший педагог дополнительного образования» | Март | Зам. директора  по УВР, СМР,  методисты | Тиражирование педагогического опыта |
| 29 | Консультации, рекомендации по организации эффективной работы тренеров-преподавателей | В течение  года | Методист | Удовлетворение образовательных запросов тренеров-преподавателей |
| 30 | Работа с электронной почтой,  Интернет-ресурсы | В течение  года | Методист | Сбор, анализ и использование полученной информации |
| 31 | Выявление спортивно одаренных детей | В течение  года | Зам. директора  по УВР, СМР,  методист | Увеличение охвата спортивно одаренных детей |
| 32 | Анкетирование педагогов с целью выявления их профессиональных дефицитов | Февраль-  март | Зам. директора  по УВР, СМР,  методист | Выявление профессиональных дефицитов педагогов |
| 33 | Анкетирование «Удовлетворенность родителей в оказываемых образовательных услугах спортивной школы» | Апрель | Зам. директора  по УВР,  методист | Определение степени удовлетворенности участников ОП в оказываемых образовательных услугах. |
| 34 | Проведение конкурса «Лучший спортсмен года» | Апрель-май | Зам. директора  по УВР,  методисты | Определены лучшие спортсмены года среди девушек и среди юношей спортивной школы |
| **Контрольно-диагностическое направление** | | | | |
| 35 | Контроль за реализацией рабочих общеразвивающих программ по видам спорта и программы спортивной подготовки | В течение  года | Зам. директора  по УВР,  методист | Аналитическая справка по реализации рабочих программ, учебно-тематического планирования |
| 36 | Качество выполнения образовательных программ по результатам контрольных испытаний по общей, теоретической и специальной физической подготовке | Октябрь-  май | Зам. директора  по УВР, зам. директора по СМР,  методист | Определение эффективности педагогической деятельности по обеспечению качества образования |
| 37 | Посещение и анализ открытых учебно-тренировочных занятий педагогов | В течение  года | Зам. директора  по УВР,  методист | Тиражирование профессионального опыта педагогов |
| 38 | Посещение учебно-тренировочных занятий с целью выявления профессиональных затруднений педагога и оказания методической помощи | В течение  года | Зам. директора  по УВР,  методист | Определение уровня компетентности тренеров-преподавателей, обозначение путей устранения профессиональных затруднений |
| 39 | Посещение учебно-тренировочных занятий с целью проверки целесообразности и эффективности применяемых технологий и оптимального расходования времени на разных этапах занятия | В течение  года | Зам. директора  по УВР,  методист | Эффективность методик, приемов, технологий, применяемых на учебных занятиях. Определение качества проведенного занятия |
| 40 | Контроль за образовательным процессом тренеров-преподавателей с целью оценки реализации методической составляющей учебного занятия | В течение  года | Зам. директора по УВР, зам.  директора по СМР,  методист | Аналитическая справка посещений тренировочных занятий |
| 41 | Мониторинг промежуточной и итоговой аттестации по всем видам спорта в ССШ | Декабрь,  май | Зам. директора по УВР, зам.  директора по СМР,  методист | Аналитическая справка |
| **Информационное направление** | | | | |
| 42 | Размещение и регулярное обновление информации о деятельности спортивной школы на сайте учреждения | В течение  года | Зам. директора  по УВР, зам. директора по СМР,  методист | Информационная открытость школы |
| 43 | Обновление стенда методических и информационных материалов | Ежеквартально | методист | Актуальная информация |
| 44 | Взаимодействие с различными организациями и образовательными учреждениями | В течение  года | методист | Создание единого культурно-образовательного пространства |
| 45 | Информированность населения о результатах деятельности школы через СМИ, соцсети, размещение на сайте спортивной школы | В течение  года | Зам. директора  по УВР, зам. директора по СМР,  методист | Информационная открытость учреждения |