|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:Педагогическим СоветомПротокол № 1от «28» августа 2025 г. | УТВЕРЖДАЮ:И.о. директора МБУ ДО «Северо-Енисейская ССШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Маюрова«05» сентября 2025 г. |

**План методической работы**

**МБУ ДО «Северо-Енисейская спортивная школа»**

**на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** создание условий для непрерывного повышения уровня профессионального мастерства и развития педагогов.

**Задачи методической службы:**

1. Обеспечить эффективное профессионально-методическое сопровождение тренерско-преподавательского состава школы.

2. С целью улучшения качества и эффективности образовательного процесса непрерывно повышать тренерско-педагогическое мастерство преподавательского через разработанные индивидуальные программы тренеров, открытые учебные занятия, другие формы обмена опытом.

3. Обеспечивать высокий методический и образовательный уровень учебно-тренировочного процесса по всем реализуемым видам спорта ССШ, овладевая передовыми современными методиками и технологиями ведения учебно-тренировочного процесса.

4. Повышать профессиональную компетенцию педагогических работников школы через курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы, присвоение квалификационных категорий.

5. Осуществлять взаимодействие с другими спортивными школами с целью обмена опытом.

6. Направить действия на повышение качества ведения документации тренера-преподавателя, с целью обеспечения высокого уровня учебно-тренировочного, образовательного и воспитательного процессов.

7. Продолжить разработку методических рекомендаций по видам спорта спортивной школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Планируемые результаты** |
| **Организационно-методическое направление** |
| 1. | Согласование и утверждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год | август | Зам. директорапо УВР,методист | Утвержден план методической работы на 2025-2026 учебный год |
| 2. | Согласование и утверждение плана работы методического совета на 2025-2026 учебный год | август | Зам. директорапо УВР,методист | Утвержден план работы методического совета на 2025-2026 учебный год |
| 3. | Согласование и утверждение плана работы тренерского совета на 2025-2026 учебный год | август | Зам. директорапо УВР,методист | Утвержден план работы тренерского совета на 2025-2026 учебный год |
| 4. | Согласование графика проведения открытых занятий тренерами-преподавателями | сентябрь | Зам. директорапо УВР,методист | Согласован график проведения открытых занятий тренерами-преподавателями |
| 5. | Заявочная кампания на повышение квалификации тренеров-преподавателей на 2 полугодие 2025 г. и 1 полугодие 2026 г | АвгустЯнварь  | Методист | Согласован график прохождения курсов повышения квалификации педагогов в ИПК ФК и С |
| 6. | Проведение педагогических советов | сентябрь,декабрь март май | Зам. директорапо УВР,методист | Разработка единых подходов к образовательному процессу по спортивной направленности в рамках ФССП.Нормативные требования к проведению УТЗ. Воспитательная составляющая образовательной деятельности тренера-преподавателя.Профилактика буллинга в образовательном учреждении.Аттестации педагогических работников в рамках нового порядка (Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196) |
| 7. | Проведение Методических (тренерских) Советов | октябрь,апрель | Зам. директорапо УВР,методист |
| 8. | *Методическое сопровождение педагогов:*- Курсовая подготовка;- Открытые занятия, -Мастер-классы,- Наставничество;- Индивидуальные консультации;- Участие в методических и конкурсных мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней; | В течениегода согласно планам и муниципального графика РУО | Зам. директорапо УВР,методист | Непрерывное профессиональное развитие (обмен опытом; знакомство с новыми методиками, приемами, техниками; проектирование занятий и анализ; обсуждение приоритетных направлений развития спорта и физкультуры; тиражирование опыта; представление результатов работы) |
| 9. | *Аттестация педагогов*- Составление графика аттестации педагогических работников.Посещение учебно-тренировочных занятий у аттестующихся педагогов, с целью анализа деятельности.Знакомство аттестующихся педагогов с Новым порядком аттестации педработников. Формирование аттестационных материалов в краевую комиссию. Индивидуальные консультации аттестуемых педагогов.Заседание аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. | Сентябрь, в течение года по отдельному графику | Методист | Увеличение числа педагогов с высшей и первой категорией |
| 10. | Проведение заседаний методических объединений:- по циклическим, скоростно-силовым видам спорта:  --плавание; --лыжные гонки; - по командно-игровым видам спорта;- по спортивным единоборствам согласно их планам работы. | Октябрь, декабрь, февраль (март) | Зам. директорапо УВР и СМР,методист | Формирование компетенции педагога в судействе спортивных мероприятий и соревнований |
| 11. | *Участие во Всероссийских и краевых конкурсах:*- Х краевой конкурс общеобразовательных программ (I – IV этапы); - Региональный этап Спартакиады среди обучающихся в организациях дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности в 2025 году (далее – Спартакиада).Второй конкурс на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества:- номинация «Охрана окружающей среды и защита животных» (Маюрова Л.В.);- номинация «Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни»(Неясов А.В.).  | Сентябрь- декабрь 2025До 10.10.25До 10.10.25 | Зам. директорапо УВР и СМР,методист | Предоставление пакета конкурсных материалов на дистанционных этапах. Презентация практик на очном этапе.Предоставление пакета конкурсных материалов дистанционно в конкурсную комиссию.Предоставление пакета конкурсных материалов дистанционно в конкурсную комиссию. |
| 12. | Открытые занятия: Лыжные гонки (Ивченко С.Б.);Самбо (Повар К.С.);Хоккей с мячом (Неясов А.В.); | 20 - 31 октября | Зам. Директорапо УВР, СМР,методист | Соответствие профстандарту ТФ «Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам»  |
| 13 | Открытые занятия:Каратэ (Мартынов А.А.);Плавание (Гурина М.М.);Самбо (Бородин Р.А.);Плавание Мугаллямова Н.В.Дзюдо (Зарицкая Т.В.). | 03 ноября -12декабря  | Зам. директорапо УВР, зам.директора по СМР,методист | Соответствие профстандарту ТФ «Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам»  |
| 14 | Педагогический совет «Воспитательная составляющая в педагогической деятельности тренера-преподавателя»  | 03.11.2025 | Зам. директорапо УВР, зам.директора по СМР,методист | Корректировка рабочих программ и воспитательных мероприятий тренеров-преподавателей с детьми и родителями |
| 15 | Методический семинар «Особенности организации работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи» | 21 ноября | Зам. директорапо УВР, методист, Соловьев В.А. | Организация работы по выявлению способностей у детей и молодежи |
| 16 | Консультации «Работа тренеров-преподавателей на образовательных платформах» (сайт ИПК, ЦНППМ, других) | Октябрь-март | Зам. директорапо УВР, зам.директора по СМР,методист | Повышение ИКТ, компетентности педагогов |
| 17 | Методический семинар «Совершенствование профессиональных компетенций педагогов дополнительного образования в условиях развития конкурсного движения» | Декабрь  | Зам. директора по УВР, методист,Мугаллямова Н.В. | Вовлечение педагогов в конкурсное движение |
| 18 | Школьный конкурс «Лучший педагог дополнительного образования» | Декабрь | Зам. директорапо УВР, зам.директора по СМР,методисты | Профессиональные компетентности педагогов дополнительного образования |
| 19 | Участие в XVI краевом профессиональном смотре-конкурсе «Тренер, тренер-преподаватель года»  | Апрель-май | Методисты | Развитие профессиональных компетентностей тренеров-преподавателей, повышение профессионального уровня  |
| 20 | Методический семинар «Технологии спортивной подготовки для достижения высоких результатов у обучающихся в спорте» | 30 января | Зам. директорапо УВР, методист, Ивченко С.Б., Коровин И.М., Трегубенко И.А.,Зарицкая Т.В. | Освоение новых спортивных технологий  |
| 21 | Пополнение банка методических разработок, планов-конспектов УТЗ, педагогических идей | В течениегода | Зам. директорапо УВР,методист | Банк методических разработок |
| 22 | Педагогический совет «РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ (ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ): СПОСОБЫ, ПРОБЛЕМЫ» | Март | Зам. директорапо УВР,методист | Освоение способов развития профессиональной компетентности педагогов |
| 23 | Анализ методической работы за год | Май | методист | Выявление проблем в деятельности и определение цели и задач на 2025-2026 уч.г. |
| 24 | Разработка плана методической работы на 2025-2026 уч. год. | Май | Методист | План методической работы на 2025-2026 уч. год |
| 25 | Разработка планов работы методического и тренерского советов на 2025-2026 уч. год. | Май | Методист | Планы работы методического и тренерского советов на 2025-2026 уч. год. |
| 26 | Методический семинар «Совместная деятельность спортивной школы и семьи в формировании здорового образа жизни учащихся, в приобщении обучающихся к физической культуре и спорту» | Ноябрь | Зам. Директорапо УВР,методист,Неясов А.В,Зарицкая Т.В.,Мугаллямова Н.В.,Вагайцева Т.В, | Обобщение опыта работы педагогов по данной проблеме |
| 27 | Проведение дня открытых дверей в спортивной школе  | Апрель 2026 |  |  |
| **Диагностико-аналитическое направление** |
| 28 | Школьный профессиональный конкурс «Лучший педагог дополнительного образования» | Март | Зам. директорапо УВР, СМР,методисты | Тиражирование педагогического опыта |
| 29 | Консультации, рекомендации по организации эффективной работы тренеров-преподавателей | В течениегода | Методист | Удовлетворение образовательных запросов тренеров-преподавателей |
| 30 | Работа с электронной почтой, Интернет-ресурсы | В течениегода | Методист | Сбор, анализ и использование полученной информации |
| 31 | Выявление спортивно одаренных детей | В течениегода | Зам. директорапо УВР, СМР,методист | Увеличение охвата спортивно одаренных детей |
| 32 | Анкетирование педагогов с целью выявления их профессиональных дефицитов | Февраль-март | Зам. директорапо УВР, СМР,методист | Выявление профессиональных дефицитов педагогов |
| 33 | Анкетирование «Удовлетворенность родителей в оказываемых образовательных услугах спортивной школы» | Апрель | Зам. директорапо УВР,методист | Определение степени удовлетворенности участников ОП в оказываемых образовательных услугах. |
| 34 | Проведение конкурса «Лучший спортсмен года» | Апрель-май | Зам. директорапо УВР,методисты | Определены лучшие спортсмены года среди девушек и среди юношей спортивной школы |
| **Контрольно-диагностическое направление** |
| 35 | Контроль за реализацией рабочих общеразвивающих программ по видам спорта и программы спортивной подготовки | В течениегода | Зам. директорапо УВР,методист | Аналитическая справка по реализации рабочих программ, учебно-тематического планирования |
| 36 | Качество выполнения образовательных программ по результатам контрольных испытаний по общей, теоретической и специальной физической подготовке | Октябрь-май | Зам. директорапо УВР, зам. директора по СМР,методист | Определение эффективности педагогической деятельности по обеспечению качества образования |
| 37 | Посещение и анализ открытых учебно-тренировочных занятий педагогов  | В течениегода | Зам. директорапо УВР,методист | Тиражирование профессионального опыта педагогов |
| 38 | Посещение учебно-тренировочных занятий с целью выявления профессиональных затруднений педагога и оказания методической помощи | В течениегода | Зам. директорапо УВР,методист | Определение уровня компетентности тренеров-преподавателей, обозначение путей устранения профессиональных затруднений |
| 39 | Посещение учебно-тренировочных занятий с целью проверки целесообразности и эффективности применяемых технологий и оптимального расходования времени на разных этапах занятия | В течениегода | Зам. директорапо УВР,методист | Эффективность методик, приемов, технологий, применяемых на учебных занятиях. Определение качества проведенного занятия |
| 40 | Контроль за образовательным процессом тренеров-преподавателей с целью оценки реализации методической составляющей учебного занятия | В течениегода | Зам. директора по УВР, зам.директора по СМР,методист | Аналитическая справка посещений тренировочных занятий |
| 41 | Мониторинг промежуточной и итоговой аттестации по всем видам спорта в ССШ | Декабрь,май | Зам. директора по УВР, зам.директора по СМР,методист | Аналитическая справка |
| **Информационное направление** |
| 42 | Размещение и регулярное обновление информации о деятельности спортивной школы на сайте учреждения | В течениегода | Зам. директорапо УВР, зам. директора по СМР,методист | Информационная открытость школы |
| 43 | Обновление стенда методических и информационных материалов | Ежеквартально  | методист | Актуальная информация |
| 44 | Взаимодействие с различными организациями и образовательными учреждениями  | В течениегода | методист | Создание единого культурно-образовательного пространства  |
| 45 | Информированность населения о результатах деятельности школы через СМИ, соцсети, размещение на сайте спортивной школы | В течениегода | Зам. директорапо УВР, зам. директора по СМР,методист | Информационная открытость учреждения |