

## План мероприятий (дорожная карта) по реализации Программы наставничества на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»</li> <li>2. Изучение материалов вебинаров.</li> <li>3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> </ol>	Сентябрь 2023	Беленя Н.А., зам.директора по УВР Маюрова Л.В., методист
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБУ ДО «ССШ».	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБУДО «ССШ».</li> <li>2. Разработка и утверждение Программы (целевой модели) наставничества МБУДО «ССШ».</li> <li>3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества МБУ ДО «ССШ».</li> <li>4. Издание приказов:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБУ ДО «ССШ»;</li> <li>- об утверждении Программы наставничества;</li> <li>- об утверждении состава рабочей группы.</li> </ul> </li> </ol>	Сентябрь 2023	Беленя Н.А., зам.директора по УВР Маюрова Л.В., методист
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной аудитории в наставничестве внутри школы.</li> </ol>	Сентябрь 2023	Беленя Н.А., зам.директора по УВР Маюрова Л.В., методист

			<p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества.</p> <p>3. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>4. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель – учитель».</p>		
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.</p> <p>4. Информирование внешней среды.</p>	Август–сентябрь 2023	Беленя Н.А., зам.директора по УВР Маюрова Л.В., методист
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Август–сентябрь 2023	Беленя Н.А., зам.директора по УВР
		Формирование базы наставляемых.	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов	Август–сентябрь 2023	Беленя Н.А., зам.директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.</p>	Август–сентябрь 2023	Беленя Н.А., зам.директора по УВР Маюрова Л.В., методист
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь 2023	Беленя Н.А., зам.директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2023	Беленя Н.А., зам.директора по УВР

		потенциальных наставников			
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</li> </ol>	Сентябрь 2023	Беленя Н.А., зам.директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Октябрь 2023	Беленя Н.А., зам.директора по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация методического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	Октябрь 2023	Герасимов Д.В., директор Беленя Н.А., зам.директора по УВР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи–планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	В течение года	Беленя Н.А., зам.директора по УВР

			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2024	Беленя Н.А., зам.директора по УВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Май 2024	Беленя Н.А., зам.директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> <li>3. Представление результатов программы наставничества, лучших наставников.</li> </ol>	Май 2024	Герасимов Д.В., директор Беленя Н.А., зам.директора по УВР