

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Северо-Енисейская спортивная школа»

«Принято»  
Протокол педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ССШ»

от 05.03.2024 № 2

Приказ от 06.03.2024 № 71

«Принято»  
Протокол Совета родителей

от 05.03.2024 № 1

**Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейская спортивная школа»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема на обучение на программы спортивной подготовки (далее – Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – ДОПСП) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейская спортивная школа» (далее – МБУ ДО «ССШ»), на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, а так же программ спортивной подготовки (далее – поступающих), за счет средств краевого бюджета.
2. При приеме граждан на обучение по ДОПСП требования к уровню их образования не предъявляются.
3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих МБУ ДО «ССШ» проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном МБУ ДО «ССШ».

4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в МБУ ДО «ССШ», создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом. Составы комиссий утверждаются приказом директора. В состав Комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав

комиссий.

4.1. Председателем приемной комиссии является директор МБУ ДО «ССШ» или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников МБУ ДО «ССШ», участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

4.2. Председателем апелляционной комиссии является директор (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников МБУ ДО «ССШ», участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

5. При организации приема поступающих директор МБУ ДО «ССШ» обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте: <http://се-дюсш.рф/> размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава МБУ ДО «ССШ»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий МБУ ДО «ССШ»;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе спортивной подготовке;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
  - сроки зачисления поступающих в МБУ ДО «ССШ».
7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по ДОПСП определяется учредителем МБУ ДО «ССШ» в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

## **2. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией МБУ ДО «ССШ».

МБУ ДО «ССШ» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в МБУ ДО «ССШ» на обучение по ДОПСП осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько организаций.

В заявлении о приеме в МБУ ДО «ССШ» указываются следующие сведения:

- наименование ДОПСП, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных<sup>1</sup>

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом МБУ ДО «ССШ» и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего и обработку его персональных данных.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
3. медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
4. фотографии поступающего в формате 3 x 4 см.

- 2.4. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:
- лично в МБУ ДО «ССШ»;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБУ ДО «ССШ» или с использованием функционала сайта МБУ ДО «ССШ» или через информационную систему «Минспорт».

### **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на программу спортивной подготовки**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в МБУ ДО «ССШ» проводит приемная комиссия.

МБУ ДО «ССШ» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МБУ ДО «ССШ», с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы, а также с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки для освоения ДОПСП.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Результаты индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО «ССШ» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. МБУ ДО «ССШ» предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### **4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих**

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет

в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в МБУ ДО «ССШ»**

5.1. Зачисление поступающих в МБУ ДО «ССШ» на обучение по ДОПСП оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные МБУ ДО «ССШ».

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить МБУ ДО «ССШ» право проводить дополнительный прием поступающих.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МБУ ДО «ССШ», при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО «ССШ».

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные К МБУ ДО «ССШ», в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка.

**Приложение №1**

Заявление принято (дата) \_\_\_\_\_ Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Заявление принял \_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника МБУ ДО «ССШ»)

Директору МБУ ДО «ССШ»  
Д.В. Герасимову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей, законных представителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего (сына, дочь)

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения в муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Северо-Енисейская спортивная школа» на  
обучение по дополнительной образовательной программе спортивной  
подготовки \_\_\_\_\_  
к тренеру-преподавателю \_\_\_\_\_.

Против занятий и участия в соревнованиях (сына, дочери) не возражаю.

Подпись родителя \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С положением о порядке приема, отчисления детей, обучающихся;  
уставом, лицензией МБУ ДО «ССШ», образовательной программой в  
избранном виде спорта, правилами по технике безопасности, правами и  
обязанностями участников образовательного процесса ознакомлен/на/ на сайте  
<http://се-дюзш.рф/>.

На обработку персональных данных (в виде оформления заявок  
на соревнования и ведомостей выдачи призов и т.д.) согласны.

Подпись родителя \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Данные о поступающем на обучение**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

**Свидетельство о рождении ребенка**

(дата выдачи)

(кем выдано)

\_\_\_\_\_  
(серия)

\_\_\_\_\_  
(номер)

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ медицинского страхового полиса

**Данные о родителях (законных представителях)**

ФИО отца \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

ФИО матери \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**Дополнительные сведения** \_\_\_\_\_

/малообеспеченная, многодетная, опекунство и т.д./

На участие в процедуре индивидуального отбора поступающего согласен(а)

Подпись родителя \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

- копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотография поступающего

Дата зачисления в МБУ ДО «ССШ» \_\_\_\_\_

Дата и причина выбытия из МБУ ДО «ССШ» \_\_\_\_\_

## Согласие данных родителя (законного представителя) на обработку персональных несовершеннолетнего

Я, \_\_\_\_\_,  
 зарегистрирован (а) по адресу: почтовый индекс \_\_\_\_\_, край \_\_\_\_\_,  
 район \_\_\_\_\_, населенный пункт \_\_\_\_\_,  
 улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_,  
 паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
 кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_ (далее – Воспитанник), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №52-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Северо-Енисейская спортивная школа», расположенном по адресу: 663282, Красноярский край, гп Северо-Енисейский, ул. Ленина,9, пом.2 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

ОУ вправе рассматривать ПД в применении к федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях:

- обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности;
- данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться родителям (законным представителям) Воспитанника, а также административным и педагогическим работникам ОУ.

### **Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее - ПД):**

Я предоставляю ОУ право:

- осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;
- открыто публиковать фамилии, имена и отчества Воспитанников и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями ОУ в рамках уставной деятельности;
- принимать решение о подведении итогов образования Воспитанника на основании исключительно автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи, используемой в ОУ информационной системы;
- включать обрабатываемые ПД Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



1. Заявление принято (дата) \_\_\_\_\_ Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Заявление принял \_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника МБУ ДО «ССШ»)

Директору МБУ ДО «ССШ»  
Д.В. Герасимову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей, законных представителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейская спортивная школа» на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки \_\_\_\_\_ к тренеру-преподавателю \_\_\_\_\_.

Против занятий и участия в соревнованиях не возражаю.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С положением о порядке приема, отчисления обучающихся; уставом, лицензией МБУ ДО «ССШ», образовательной программой в избранном виде спорта, правилами по технике безопасности, правами и обязанностями участников образовательного процесса ознакомлен/на/ на сайте <http://се-дюзш.рф/>.

На обработку персональных данных (в виде оформления заявок на соревнования и ведомостей выдачи призов и т.д.) согласен (на).

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Данные о поступающем на обучение**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_

**Паспортные данные ребенка**

(дата выдачи)

(кем выдано)

(серия)

(номер)

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ медицинского страхового полиса

**Данные о родителях (законных представителях)**

ФИО отца \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
ФИО матери \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**Дополнительные сведения** \_\_\_\_\_  
/малообеспеченная, многодетная, опекунство и т.д./

На участие в процедуре индивидуального отбора поступающего согласен(а)  
Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотография поступающего.

Дата зачисления в МБУ ДО «ССШ» \_\_\_\_\_  
Дата и причина выбытия из МБУ ДО «ССШ» \_\_\_\_\_

**Согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован (а) по адресу: почтовый индекс \_\_\_\_\_, край \_\_\_\_\_,  
район \_\_\_\_\_, населенный пункт \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
кем выдан \_\_\_\_\_

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №52-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Северо-Енисейская спортивная школа», расположенном по адресу: 663282, Красноярский край, гп Северо-Енисейский, ул. Ленина, 9, пом. 2 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

ОУ вправе рассматривать ПД в применении к федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях:

- обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности;
- данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться родителям (законным представителям) Воспитанника, а также административным и педагогическим работникам ОУ.

**Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее - ПД):**

Я предоставляю ОУ право:

- осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;
- открыто публиковать фамилии, имена и отчества Воспитанников и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями ОУ в рамках уставной деятельности;
- принимать решение о подведении итогов образования Воспитанника на основании исключительно автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи, используемой в ОУ информационной системы;
- включать обрабатываемые ПД Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_