

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ АТТЕСТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Все документы оформлять в соответствии с типовыми требованиями делопроизводства. Шрифт TimesNewRoman 14 размера.

Электронный вид документов - формат Word, содержащий скан-копию последней страницы с согласованиями. Текст должен читаться без затруднений в масштабе 1:1. Общий объем файлов не должен превышать 5 мегабайт.

I. Аттестация на соответствие требованиям квалификационной категории (первой, высшей):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Объем 1-3 листа.

Даты:

- подписания заявления **аттестуемым** – дата, близкая к дате регистрации заявления в ЦОКО;

- согласования **на первую и высшую** квалификационные категории:

1. **руководителем образовательного учреждения** - после (или датой) подписания заявления аттестуемым;

2. **руководителем районного методического объединения** - дата, когда проходило заседание РМО, № протокола

3. **руководителем муниципального управления образования/для краевых учреждений** – куратором в министерстве – после (или датой) подписания заявления аттестуемым.

Обращаем внимание: заявление на квалификационную категорию можно подать и после истечения срока ее действия, а получить высшую категорию можно по любой должности, вне зависимости от того по какой должности была получена первая категория, заявление на квалификационную категорию не ограничивается никакими сроками.

ОПИСАНИЕ результатов профессиональной педагогической деятельности в соответствии с образовательной программой учреждения (**в соответствии с параметрами региональных требований**).

Объем 3-6 листов. Дата и подпись аттестуемого.