

ПРИКАЗ

« 23 » 10 2023 г.

№ 600

гп Северо-Енисейский

О проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2023-2024 учебном году аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
2. Утвердить положение об организации и проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемых ими должностей (приложение 1).
3. Утвердить состав аттестационной комиссии в МБУ ДО «Северо-Енисейская спортивная школа» для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023-2024 учебном году (приложение 2).
4. Утвердить список педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемых ими должностей в 2023-2024 учебном году (приложение 3).
5. Утвердить список вопросов и тестов для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение 4, 5).
6. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО
«Северо-Енисейская спортивная школа»



Д.В. Герасимов

Положение
об организации и проведении аттестации педагогических работников с
целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Северо-Енисейская спортивная школа (далее Спортивная школа), в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом РФ 2 июня 2023 г., регистрационный № 73696);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

приказом Минтруда России от 24.12.2020 № 952н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.01.2021 №62203);

Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23 апреля 2021 г. 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее по тексту ФССП): лёгкая атлетика, волейбол, баскетбол, бокс, самбо, дзюдо, каратэ, плавание, хоккей, лыжные гонки;

Приказом Минспорта от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Северо-Енисейская спортивная школа», утверждённым распоряжением Управления образования администрации Северо-Енисейского района от 09.01.2023 № 1.

1.2. Настоящее положение об организации и проведении аттестации педагогических работников (далее - Положение) регламентирует формирование, состав, порядок работы аттестационной комиссии Спортивной школы и порядок аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются гласность, открытость, компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Цели и задачи деятельности аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия Спортивной школы с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогическими работниками создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации

2.2. Аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:
определять соответствие занимаемой должности педагогических работников Спортивной школы;

соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;

определять сроки проведения аттестации для каждого работника;

оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам Спортивной школы;

подводить итоги аттестационной работы с педагогическими работниками Спортивной школы.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия педагогическими работниками занимаемой должности.

2.4. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников аттестационной комиссией организации.

2.5. В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии организации.

2.6. Численный состав аттестационной комиссии - не менее 5 человек.

2.7. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом руководителя организации по следующим основаниям:

невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;

увольнение члена аттестационной комиссии;

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Члены аттестационной комиссии выполняют следующие обязанности:

Председателем аттестационной комиссии является заместитель руководителя организации, исполняющий следующие обязанности:

руководит деятельностью аттестационной комиссии;

проводит заседания аттестационной комиссии;

распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;

подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
контролирует хранение и учет документов по аттестации;
осуществляет другие полномочия.

Секретарь аттестационной комиссии:

подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;

ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;

обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;

подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола;

осуществляет другие полномочия.

Члены аттестационной комиссии:

участвуют в работе аттестационной комиссии,

активно участвуют в принятии решения в отношении аттестуемого.

3. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. В соответствии с новым Порядком аттестации аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой организацией в соответствии с распорядительным актом работодателя.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

3.2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.3. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.4. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление работодателя).

3.5. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.6. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.8. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.10. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся

членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

3.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Порядок аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой педагогом должности не предусматривает оформление на него аттестационного листа.

Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, *в трудовую книжку* и (или) в сведения о трудовой деятельности *не вносятся*.

3.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с

заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.17. Аттестационная комиссия организации даёт рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих <3> и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Приложение 1
к «Положению об организации и проведении
аттестации педагогических работников с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности»

В Аттестационную комиссию
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Северо-Енисейская спортивная школа»

Представление

1. Фамилия, имя, отчество

2. Наименование должности на дату проведения аттестации

3. Дата заключения по этой должности трудового договора

4. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки

5. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности

6. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)

7. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Директор МБОУ ДО «ССШ» _____ / _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 2023 г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____
(личная подпись)

« ____ » _____ 2023 г.

Приложение 2
к приказу № 6dd от « 23 » 10 2023 г.

Состав аттестационной комиссии в МБУ ДО «Северо-Енисейская спортивная школа» для проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023-2024 учебном году

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность
1.	Беленя Наталья Александровна	Заместитель директора МБУ ДО «ССШ» по учебно-воспитательной работе, председатель комиссии
2.	Маюрова Людмила Владимировна	Методист МБУ ДО «ССШ», заместитель председателя комиссии
3.	Неясов Артём Владимирович	Заместитель директора МБУ ДО «ССШ» по спортивно-массовой работе, член комиссии
4.	Кириллова Наталья Андреевна	Делопроизводитель МБУ ДО «ССШ», секретарь комиссии
5.	Ивченко Светлана Борисовна	Руководитель МО циклических видов спорта, член комиссии
6.	Зарицкая Татьяна Владимировна	Руководитель МО единоборств, член комиссии
7.	Планида Александр Витальевич	Руководитель МО игровых видов спорта, член комиссии

**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
на соответствие занимаемой должности
тренер-преподаватель**

ВОПРОСЫ

для подготовки к экзамену в форме тестирования

Общая характеристика содержания вопросов:

1. Общее количество вопросов – 100.
2. Все вопросы поделены на группы (теория и методика физического воспитания, основы медицинских знаний и техника безопасности, история физической культуры, коммуникация и психология).
3. Вопросы оценивают компетенции тренера-преподавателя в области осуществляемого им направления деятельности.

Теория и методика физического воспитания

1. Закончите предложение: «Спорт – это ...»
2. К какой структурной организации относятся Федерации по видам спорта?
3. Какие спортивные разряды существуют в Российской Федерации?
4. Какие этапы при подготовке спортивного резерва устанавливаются при многолетней подготовке спортсменов?
5. Какое количество стран участвует на всех этапах чемпионатов, кубков, первенств мира в летних видах спорта?
6. Какое количество стран участвует на всех этапах чемпионатов, кубков, первенств Европы в летних видах спорта?
7. Какое количество участников (спортсменов, пар, групп, экипажей) спортивных команд в каждой из противоборствующих сторон, в виде программы для чемпионатов, кубков, первенств Федеральных округов, других официальных спортивных соревнований субъекта Российской Федерации?
8. В течение какого промежутка времени подается представление на присвоение спортивного разряда с момента выполнения спортсменом норм и требований и условий их выполнения?
9. Закончите предложение: «Методика – это...»
10. Закончите предложение: «Двигательный навык – это...»

11. По каким двум основным направлениям развивается спорт во всем мире?
12. Как называется степень освоения спортсменом системы движений (техники вида спорта), соответствующей особенностям данной спортивной дисциплины и направленной на достижение высоких спортивных результатов?
13. Каковы основные принципы спортивной тренировки?
14. Какова структура процесса обучения двигательным действиям?
15. Какой наиболее информативный способ отбора в спорте?
16. Что, на Ваш взгляд, является основным критерием эффективности многолетней спортивной подготовки?
17. Какие Вы знаете виды планирования? Какие виды планирования применяете в своей практической деятельности?
18. Какова продолжительность макроцикла тренировки?
19. Закончите предложение: «Под выносливостью, как физическим качеством, понимается...»
20. Закончите предложение: «Лучшие условия для развития быстроты реакции создаются во время ...»
21. Какие факторы преимущественно обуславливают уровень проявления общей выносливости?
22. Как называется комплекс функциональных свойств, обеспечивающих выполнение двигательных действий в минимальное время?
23. Закончите предложение: «Силовые упражнения рекомендуется сочетать с упражнениями на ...»
24. Дополните предложение: «Упражнения, содействующие развитию выносливости, целесообразно выполнять в ... учебного занятия»
25. Закончите предложение: «Документом, представляющим все аспекты организации соревнования, является...»
26. Назовите составляющие, относящиеся к основным условиям успешной учебной деятельности.
27. Закончите предложение: «Основу двигательных способностей составляют...»
28. Назовите основные этапы многолетней подготовки спортсменов.

29. Закончите предложение: «Спортивная тренировка – это...»
30. Закончите предложение: «Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия – это...»
31. Назовите существующие в Российской Федерации спортивные звания.
32. Закончите предложение: «Принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации определяется на основании...»
33. Закончите предложение: «Единая всероссийская спортивная федерация формируется сроком на ...»
34. Какое количество стран участвует на всех этапах чемпионатов, кубков, первенств мира в зимних видах спорта?
35. Какое количество участников (спортсменов, пар, групп, экипажей) спортивных команд в каждой из противостоящих сторон, в виде программы для чемпионатов, кубков, первенств Российской Федерации, других официальных всероссийских спортивных соревнований?
36. Закончите предложение: «Спортивные разряды присваиваются сроком на ...»
37. Закончите предложение: «Представление на присвоение спортивного звания подается с момента выполнения спортсменом норм и требований и условий их выполнения в течение ...»
38. Закончите предложение: «Двигательное умение – это...»
39. Закончите предложение: «Спортивная тренировка это ...»
40. Закончите предложение: «Процесс, направленный на воспитание физических качеств и развитие функциональных возможностей, создающих благоприятные условия для совершенствования всех сторон физической подготовки, называется ...»
41. Закончите предложение: «Основными специфическими средствами спортивной тренировки являются ...»
42. Закончите предложение: «Процесс обучения двигательному действию рекомендуется начинать с освоения ...»
43. Что должно стоять в базовой подготовке юношей на первом месте?
44. Назовите основной принцип четырехгодичного цикла подготовки к Олимпийским играм.

45. Закончите предложение: «Система организационно-методических мероприятий, позволяющих наметить направление специализации юного спортсмена в определенном виде спорта, называется ...».
46. Какие циклы бывают в спорте? Какова длительность тренировочного процесса в каждом из циклов? Какой из них является самым длительным по времени?
47. Закончите предложение: «Основу двигательных способностей составляют...».
48. На что акцентируется внимание начинающих спортсменов?
49. Что является результатом выполнения силовых упражнений с большим отягощением?
50. Назовите комплекс свойств индивида, в решающей мере определяющих его способность противостоять утомлению в процессе деятельности.
51. Какая форма проявления скоростных способностей определяется по так называемому латентному (скрытому) периоду реакции?
52. Закончите предложение: «Бег с остановками и изменением направления по сигналу преимущественно способствует формированию ...»
53. Закончите предложение: «Упражнения, содействующие развитию быстроты, целесообразно выполнять в ... учебного занятия».
54. Закончите предложение: Готовность тренера оказать помощь занимающемуся, неудачно исполняющему упражнение это - ...».
55. Что собой представляет процесс социализация человеческого индивида?
56. Каковы основные направления формирования личности ребёнка в образовании в настоящее время?
57. На что должна быть направлена воспитательная работа тренера-преподавателя в условиях спортивной школы?
58. Какую роль в жизни страны играл Всесоюзный физкультурный комплекс «Готов к труду и обороне СССР»?
59. В каком году Генеральной Ассамблеей ООН принята Конвенция о правах ребенка?
60. Укажите три вида физической (двигательной) активности, которые выделяют по целевому признаку.

1. Закончите предложение: «При непредельных физических нагрузках повышение минутного объема кровообращения линейно связано с...»
2. Начальный подготовительный период для циклических видов (темп). Какие пульсовые режимы характерны для этого периода?
5. Закончите предложение: «К состояниям, требующим отдыха и включения широкого спектра восстановительных процедур относятся ...».
3. Какую роль в организме играют гормоны: адреналин и норадреналин?
4. Какую мышцу называют основной мышцей вдоха?
5. Закончите предложение: «Уменьшение пульсового давления при нагрузке свидетельствует о...»
6. Назовите признаки черепно-мозговой травмы.
7. При зачислении детей в ГНП по избранному виду спорта, необходим допуск врача поликлиники?
8. Какова первая помощь при венозном кровотечении (темная кровь вытекает без пульсации)?
9. Какова первая помощь при ушибе мягких тканей конечностей?
10. Каковы признаки гипогликемии (снижение уровня глюкозы в крови и ее недостаточное поступление в нервные клетки)?
11. При травме головы с потерей сознания, что необходимо предпринять с пострадавшим?
12. Закончите предложение: «У тренированных к физическим нагрузкам людей в состоянии покоя наблюдается...».
13. Закончите предложение: Признаками перетренированности спортсмена является...»
14. Назовите явные признаки перелома.
15. Какова первая помощь при артериальном кровотечении (алая кровь вытекает под напором - пульсирует)?
16. Как правильно при переломе конечностей необходимо производить наложение шины?
17. Каковы признаки сотрясения головного мозга?
17. Что необходимо предпринять при повреждении шейных позвонков у пострадавшего?

18. К чему может привести заболевание СПИДом?
19. С помощью каких упражнений осуществляют профилактику нарушения осанки?
20. Какие физические качества снижаются у школьников, ведущих малоподвижный образ жизни?

История физической культуры

1. В каком году был создан Международный олимпийский комитет (МОК)?
2. Кто был основателем современного Олимпийского движения?
3. Кто из спортсменов России был первым Олимпийским чемпионом?
4. В каком документе изложены основополагающие принципы современного олимпизма?
5. Какой праздник отмечается, начиная с 1939 года в нашей стране?
6. В каком году состоялись первые известные Олимпийские игры?
7. На XIV Олимпийские игры (1948г.) МОК не допустил Восточную Германию, Западную Германию и Японию. В какой стране проходили игры?
8. В каком городе, и в каком году было открыто первое учебное заведение в России, готовящее специалистов по физической культуре?
9. Из каких соревнований состоят олимпийские игры?
10. Что изображено на эмблеме Международного олимпийского комитета?

Коммуникативность. Психология

1. Какой вид физической культуры связан с отдыхом, поддержанием физических и духовных сил человека?
2. Что определяет основу типа темперамента?
3. Является ли качеством воли человека преодоление препятствия?
4. Что лежит в основе проявления морально-волевых качеств?
5. Ведущую роль в психическом развитии обучающихся подросткового возраста играет общение. Верно ли это утверждение?

6. Является ли физкультурная деятельность основой формирования физической культуры?
7. Какому типу темперамента присуща легкая ранимость и склонность к глубоким переживаниям?
8. Психологическое состояние перед соревнованием называется предстартовым. Назовите наиболее оптимальное предстартовое психическое состояние спортсмена.
9. Существует несколько определений тактики, сформулируйте одно из наиболее приемлемых?
10. Можно ли психоэмоциональную перегруженность считать одной из психологических причин, приводящих педагога к потере здоровья педагога?