

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Северо-Енисейская спортивная школа»

«Принято»
Протокол педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ССШ»

от 26.01.2023 № 2

Приказ от 30.01.2023 № 37/1

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Северо-Енисейская спортивная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Северо-Енисейская спортивная школа» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета Учреждения (далее – Педсовет).
- 1.3. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет действует бессрочно.
- 1.4. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.5. Членами Педсовета являются администрация Учреждения, инструкторы–методисты, методисты, тренеры–преподаватели, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся Педсоветом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета:

В компетенцию Педсовета входит:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на учебный год;
- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- заслушивание информации и отчетов администрации Учреждения о проделанной работе;
- согласование локального нормативного акта о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование решения о переводе обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- организация работы по аттестации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение предложений по представлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий;
- осуществление контроля за выполнением плана работы Учреждения, за результатами работы педагогических работников;
- принятие решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МБУ ДО «ССШ»;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся

содержания образования;

- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Северо-Енисейского района к компетенции Педсовета.

4. Регламент работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет проводится не реже двух раз в год.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педсовета.

4.3. Работой Педсовета руководит председатель Педсовета.

4.4. В отсутствие председателя Педсовета его должность замещает заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педсовета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.6. Решения Педсовета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Учреждения.

4.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Каждый член Педсовета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

4.10. Для подготовки и проведения Педсовета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4.11. Заседания и решения Педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педсовета и секретарем.

4.12. Протоколы заседаний и решений хранятся в Учреждении.

5. Ответственность педагогического совета.

Педсовет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач;
- выполнение годового плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об

образовании, о спорте, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство педагогического совета.

- 6.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета, решения.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы Педсовета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту при смене руководителя.
- 6.4. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах Учреждения.