

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Северо-Енисейская спортивная школа»

«Принято»
Протокол педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ССШ»

от 26.01.2023 № 2

Приказ от 30.01.2023 № 37/1

**Положение о методическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Северо-Енисейская спортивная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273–ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Северо-Енисейская спортивная школа» (далее – Учреждение) и регламентирует работу Методического совета Учреждения.
- 1.2. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по спортивно-массовой работе, инструкторы-методисты, методисты, ведущие тренеры-преподаватели по видам спорта, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 1.3. Методический совет разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта.
- 1.4. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы Учреждения, обеспечивающим сопровождение образовательного процесса в Учреждении.
- 1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Цель деятельности методического совета: обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения, повышение

квалификации тренеров-преподавателей, формирование профессионально значимых качеств тренеров-преподавателей, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Учреждении, повышению продуктивности тренерско-преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в учебно-тренировочном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона, страны;
- создание условий для использования тренерами-преподавателями диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-тренировочного процесса в Учреждении и работы тренера-преподавателя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (программ развития, образовательных программ, учебных планов и др.);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и тренеров-преподавателей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методического совета и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями

и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование учебно-тренировочного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке учебных планов;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение внутришкольных научно-практических конференций, педагогических семинаров, методических дней, открытых занятий и пр.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе тренеров-преподавателей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов к образовательному Учреждению;
- рассмотрение и оценка дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований федеральных стандартов спортивной подготовки;
- обсуждение учебно-методических пособий по видам спорта;
- подготовка и обсуждение вопросов методики преподавания, повышения квалификации тренеров;
- обсуждение вопросов изложения дополнительных общеобразовательных программ;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебно-тренировочных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

- определение направлений работы «Школы молодого тренера-преподавателя» и наставничества;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза программ, их рекомендация на утверждение в установленном порядке;
- утверждение нормативов индивидуального отбора и промежуточной аттестации по этапам подготовки;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений Педагогических советов.
- 4.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета Учреждения.
- 4.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в месяц).

5. Деятельность Методического совета

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
 - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
- 5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.
- 5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
 - готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса в школе;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школе;
 - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать тренеров-преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета.

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы методического совета.

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете школы;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы тренеров–преподавателей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- протоколы заседаний методического совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.