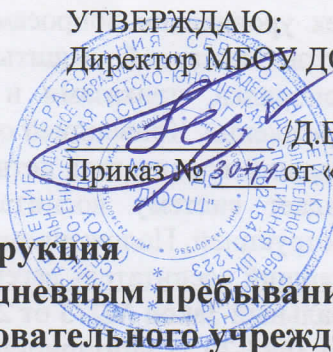


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»

/Д.В. Герасимов/

Приказ № 304/1 от «30» 06 2022



**Должностная инструкция
старшего воспитателя летнего лагеря с дневным пребыванием детей
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Северо-Енисейская детско-юношеская спортивная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция старшего воспитателя летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей разработана в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
- 1.2. Данная должностная инструкция определяет основные функции и должностные обязанности старшего воспитателя лагеря дневного пребывания, устанавливает права и ответственность старшего воспитателя в летнем оздоровительном лагере, регламентирует взаимоотношения и связи по должности в коллективе.
- 1.3. Старший воспитатель летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей назначается на период деятельности лагеря из числа наиболее опытных педагогических работников и освобождается директором школы в порядке, предусмотренном Положением о летнем лагере и Уставом образовательного учреждения.
- 1.4. Старший воспитатель летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей должен иметь высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении.
- 1.5. К работе старшим воспитателем летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей допускается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, о перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.6. Старший воспитатель лагеря подчиняется директору образовательного учреждения.
- 1.7. Старшему воспитателю летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняются все работники лагеря.
- 1.8. В своей деятельности старший воспитатель лагеря руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и решениями правительства Российской Федерации, решениями администрации и органов управления образования

всех уровней по вопросам воспитания детей, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты; а также Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения, Конвенцией о правах ребенка.

1.9. Старший воспитатель летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей создает систему воспитательной работы с детьми в соответствии должностной инструкцией, Положением о лагере, Уставом образовательного учреждения.

1.10. Старший воспитатель лагеря дневного пребывания должен знать:

- Федеральный Закон №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- примерное положение о лагерях, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. №656;
- законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей;
- решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего оздоровительного отдыха детей;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную и физкультурно-спортивную деятельность;
- педагогику и педагогическую психологию;
- современные педагогические технологии;
- основы социологии, физиологии и гигиены обучающегося;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с пакетом Microsoft Office, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- требования к оснащению и оборудованию спален, игровых и других помещений;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты лагеря;
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.

2. Функции

2.1. Осуществление общего руководства деятельностью летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере, должностной инструкцией старшего воспитателя летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и законодательством Российской Федерации.

2.2. Создание необходимых условий для содержательного досуга детей, личностного, творческого, духовно-нравственного развития, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе

2.3. Создание условий для воспитания и адаптации детей к жизни в обществе, привития навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма, формирования у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

2.4. Создание условий для укрепления здоровья детей, обеспечения режима соблюдения требований, действующих САНПиН в организации питания, режима соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

3. Должностные обязанности

Старший воспитатель летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей разработана в соответствии с Положением о лагере и законодательством РФ.
- 3.2. Организует качественное выполнение летней образовательно-оздоровительной программы образовательного учреждения и плана работы лагеря, соответственно контролирует их выполнение.
- 3.3. Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 3.4. Старший воспитатель лагеря дневного пребывания является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СП 2.4.3680-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в том числе обеспечивает:
 - а) наличие в лагере настоящих санитарных правил, предъявляющих требования к организации питания воспитанников в оздоровительном лагере и доведение их содержания до сотрудников;
 - б) выполнение требований санитарных правил всеми сотрудниками лагеря;
 - в) необходимые условия для соблюдения санитарных правил;
 - г) наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований, а также соблюдение периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок;
 - д) наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи.
- 3.5. Составляет совместно с воспитателями лагеря план работы лагеря в смену и подводит итоги работы.
- 3.6. Составляет график работы педагогических работников дневного лагеря.
- 3.7. Составляет и подбирает методические разработки различных воспитательных мероприятий, сценариев праздников и т.п.
- 3.8. Координирует и оказывает методическую помощь воспитателям в составлении и координации планов воспитательной работы.
- 3.9. Продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря дневного пребывания.
- 3.10. Организует просветительскую работу среди родителей воспитанников лагеря, принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности оздоровительного лагеря.
- 3.11. Обеспечивает своевременное составление необходимой отчетной документации.
- 3.12. Осуществляет систематический контроль организации питания в летнем лагере.
- 3.13. Контролирует соблюдение детьми правил поведения в лагере.
- 3.14. Обеспечивает защиту интересов и прав детей во время их пребывания в дневном лагере.
- 3.15. Обеспечивает выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.
- 3.16. Соблюдает свою должностную инструкцию старшего воспитателя летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания и контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований, правил пожарной безопасности при проведении различных мероприятий.
- 3.17. Оперативно извещает директора образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой медицинской помощи.
- 3.18. Привлекает родителей воспитанников для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в летнем лагере.
- 3.19. Старший воспитатель должен иметь следующую документацию:
 - заявления родителей и обучающихся;
 - списки обучающихся;
 - список сотрудников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
 - приказы директора образовательного учреждения по лагерю;
 - графики работы летнего лагеря и его работников;

- план работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и др.

4. Права

Старший воспитатель летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Создавать программу по оздоровлению и отдыху детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- 4.2. Проверять и контролировать работу непосредственно подчиненных работников.
- 4.3. Присутствовать на любых занятиях, мероприятиях, соревнованиях, проводимых с детьми.
- 4.4. Затребовать у работников лагеря дневного пребывания необходимые сведения, документы.
- 4.5. Обращаться в отдел управления образования, иные организации, учреждения и предприятия по вопросам воспитания, социальной защиты детей, отдыхающих в лагере.
- 4.6. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующие санитарным нормам помещения, самостоятельное планирование рабочего времени).

5. Ответственность

5.1. Старший воспитатель летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей несет ответственность:

- за качество воспитательной работы и выполнение плана работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за действия (бездействия), повлекшие за собой опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за качественное и своевременное питание детей.

5.2. За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции старшего воспитателя летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о лагере, законных распоряжений директора образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов старший воспитатель летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника лагеря, а также совершение иного аморального проступка старший воспитатель летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации деятельности летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей старший воспитатель лагеря привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За причинение образовательному учреждению или участникам летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.6. За нарушение санитарного законодательства старший воспитатель лагеря и ответственные лица в соответствии с должностными инструкциями несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Старший воспитатель лагеря:

- соблюдает утвержденный режим работы лагеря дневного пребывания детей;
 - самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
 - получает от директора образовательного учреждения приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
 - информирует администрацию образовательного учреждения о возникших трудностях в ходе реализации воспитательной программы и планов.
- 6.2. Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений старший воспитатель лагеря обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для принятия в установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере, отношений сотрудничества и доброжелательности – в педагогическом и детском коллективе оздоровительного лагеря.
- 6.4. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы управления образованием.

7. Заключительные положения

- 7.1. Ознакомление старшего воспитателя летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в летнем оздоровительном лагере.
- 7.2. Один экземпляр находится у работодателя, второй – у сотрудника.
- 7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора образовательного учреждения, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал:

«30» 06 2022 г. _____ | _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«04» 07 2022 г. _____ | _____
(подпись) (расшифровка подписи)