Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного образования

«Северо –Енисейская детско-юношеская спортивная школа»

**ГОДОВОЙ**

**ПЛАН РАБОТЫ**

 **2020– 2021 учебный год**

#

Гп Северо-Енисейский

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** |
| 1.1 | Разработать и утвердить годовой план.  | Июнь 2020 | Директор,зам. директора. |
| 1.2 | Подготовка нормативно-правовых документов: приказы, инструкции, учебные планы, положения, графики,тарификация. | Август 2020 | Директор,зам. директора. |
| 1.3 | Комплектование педагогическими кадрами. | В течении года | Директор |
| 1.4 | Распределение учебной нагрузки | Август 2020 | Директор,зам. директора |
| 1.5 | Составить и утвердить расписание тренировочных занятий      | Август 2020 | Директор,зам. директора |
| 1.6 | Проведение набора, комплектование групп, зачисление учащихся в ДЮСШ, согласно Устава спортивной школы. | Август-сентябрь 2020 | Зам. директора,тренеры-преподаватели |
| 1.7 | Определение рабочих мест групп  | Август 2020 | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 1.8 | Составить календарный план спортивно-массовых мероприятий  | Декабрь 2020 | Зам. директора по СМР |
| 1.9 | Составление отчетной документации | Декабрь 2020 | Зам. директора |
| 1.10 | Проведение тренерских советов | ежеквартально | Зам. директора, методист |
| 1.11 | Проведение педсоветов  | 1 раз в квартал | Директор,зам. директора, методист.тренеры-преподаватели |
| **2. Работа с кадрами, повышение квалификации педагогов дополнительного образования.***Цели и задачи:*- анализ и оценка педагогического опыта, инновационного потенциала, потенциальных точек роста педагогического коллектива;- создание деловой и творческой обстановки в коллективе, развитие творческих способностей, осуществление руководства и контроля;- повышение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических практик обучения и воспитания. |
| 2.1 | Повышение социального статуса работников ДЮСШ | Постоянно  | ДиректорЗам. директора |
| 2.2 | Поиск и подбор кадров | В течение года | Директор  |
| 2.3 | Курсовая переподготовка  | В течение года | Зам. директора, методист |
| 2.4 | Самообразование,методические дни | постоянно1 раз в неделю | Зам. директора |
| 2.5 | Проведение и посещение открытых учебно-тренировочных занятий | Ноябрь, январь, март | Зам. директора |
| 2.6 | Участие в семинарах, выступление на городских РМО |  По графику  | Зам. директора |
| 2.7 | Участие в профессиональных конкурсах | В течение года | Зам. директора,методисты |
| 2.8 | Проведение методических занятий и методических консультаций, работа с молодыми специалистами |  Ежемесячно | Зам. директора |
| 2.9 | Оформить методические разработки на основе проведения тренерских советов, открытых уроков |  В течение года  | Зам. директора |
| 2.10 | Аттестация педагогов |  По графику | Зам. директора |
| 2.11 | Пройти аттестацию тренерам-преподавателям на первую, высшую квалификационную категорию. |  2020-2021 гг.   | Зам. директора,Тренеры-преподаватели |
| 2.12 | Оказать методическую помощь аттестующимся педагогам (разработка методических рекомендаций, программ, оформление портфолио). | В течение года | Зам. директора, методист |
| **3. Учебно-воспитательная и спортивно массовая работа.***Цели и задачи:* -выявление и раскрытие природных способностей каждого ученика;- гармоническое развитие личности учащегося с учетом его возраста, интеллекта, интересов;- достижение оптимального уровня воспитанности обучающегося.*Содержание работы*:*система мониторинга* физической подготовленности обучающегося;*создание условий* для развития творческой индивидуальности ребенка, успешного его вхождения в социум, формирования демократической культуры в учебно-тренировочной группе и в школе;*мотивация* к обучению каждого воспитанника, изучение его возрастных и индивидуальных особенностей и стимулирование познавательных интересов через разнообразные формы и методы индивидуальной работы;*анализ* учебной деятельности каждого воспитанника и всей группы; самовоспитания, саморазвития и самоопределения воспитанников; формирования учебной группы; *контроль* хода целостного воспитательного процесса, процесса становления личности каждого учащегося. |
| 3.1 | Проведение тренировочных занятий по рабочей программе  | По расписанию  | Тренеры-преподаватели  |
| 3.2 | Систематическое проведение открытых занятий  | По плану  | Зам. директора  |
| 3.3 | Проведение соревнований ОФП и СФП  | По календарю | Тренеры- преподаватели |
| 3.4 | Принимать участие в соревнованиях и товарищеских встречах | По календарю | Тренеры- преподаватели |
| 3.5 | Организовать спортивно-оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей |  В каникулы  | Зам. директора  |
| 3.6 | Систематически вести учет выпускников и разрядников ДЮСШ   | В течение года | Зам. директора |
| 3.7 | Разработать и утвердить планы учебно-воспитательной работы ДЮСШ: годовой, ежемесячный, поурочный, контроль педсоветов, методической работы, графики тренерских советов, воспитательной работы, календари | Сентябрь 2020  | Зам. директора  |
| 3.8 | Проведение:* педагогических советов;
* тренерских советов;
* методических занятий и консультаций.
 | Август, декабрь 2020г,март, май 2020г.ЕжеквартальноЕжеквартально  | Зам. директораАдминистрация, тренеры-преподавателиЗам. директора |
| 3.9 | Осуществлять контроль за успеваемостью обучающихся в общеобразовательных школах | Ежемесячно | Тренеры-преподаватели, классные руководители |
| 3.10 | Систематически вести работу по пропаганде здорового образа жизни | В течение учебного года | Тренеры-преподаватели |
| 3.11 | Разработка индивидуальных методик обучения | В течение учебного года | Замдиректора, тренеры-преподаватели |
| 3.12 | Подписка на специальную методическую литературу | Июнь 2020  | Замдиректора |
| 3.13 | Наблюдение динамики роста обучающихся (ведение личных карт спортсменов в группах СФП). | Сентябрь 2020г, декабрь-2020 г,май 2021 г.  | Тренеры-преподаватели  |
| 3.14 | Проведение контрольно-вступительных и контрольно-переводных нормативов. | Сентябрь 2020г, декабрь-2020 г,май 2021 г.  | Зам. директора, тренеры-преподаватели |
| 3.15 | Проведение спортивно-массовых мероприятий. Оказание методической помощи в проведении городских спортивно-массовых мероприятий | Согласно календаря  | Зам. директора, тренеры-преподаватели |
| 3.16 | Участие в краевых соревнованиях, матчевых встречах по видам спорта ДЮСШ | Согласно календаря, положения | Тренеры-преподаватели |
| 3.17 | Развитие сотрудничества с образовательными учреждениями: * работа педагогов-совместителей на базе ОУ;
* поддерживать контакты с классными руководителями,

 педагогами-организаторами,  психологами, завучами,  директорами;* организовывать общепоселковые спортивно-оздоровительные мероприятия с привлечением обучающихся школ;
* Организовать помощь школам по организации внеклассной работы:

 проведение соревнований, дней  здоровья, спортивных вечеров. | В течение учебного годаВ течение учебного годаВ течение годаВ течение года | Зам. директора, тренеры-преподавателиТренеры-преподаватели, зам. директораЗам. директора, тренеры-преподавателиЗам. директора, тренеры-преподаватели |
| 3.18 | Подготовка и проведение мероприятий по ГО и ЧС  | Октябрь- май2020-2021г | Зам. директора |
| 3.19 | Проведение собраний для родителей и учащихся. Ознакомление: * с Уставом и правилами поведения в ДЮСШ;
* с правилами поведения для учащихся;
* с годовой программой обучения и воспитания;
* итогом работы по результатам достижений в учебе и спорте;
* ознакомление с сайтом учреждения (се-дюсш);
* информировать об особенностях работы в условиях COVID-19 (п.1.4.СП3.1/2.4.359820)
 | Сентябрь 2020 апрель-май -2021г. | Зам. директора тренеры-преподаватели |
| 3.20 | Участие в работе по профилактике наркозависимости, табакокурения и токсикомании | Согласно плана воспитательной работы по объединениям | тренеры-преподаватели |
| 3.21 | Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию | В течение учебного года | тренеры-преподаватели |
| 3.22 | Акция помощи ветеранам ВОВ, посвященная дню Победы | Апрель 2021г. | тренеры-преподаватели, зам. директора |
| 3.24 | Проведение показательных выступлений в школах поселка с целью пропаганды здорового образа жизни, соблюдение церемониала открытия и закрытия при проведении соревнований.  | По приглашению | тренеры-преподаватели |
| 3.25 | Участие во всех общепоселковых мероприятиях, посвященных знаменательным датам. Показательные выступления в городских мероприятиях: «День учителя», «День Победы», «День России» | В течение учебного года | тренеры-преподаватели |
| 3.26 | Вовлечение обучающихся в общественно-полезный труд по укреплению материально-технической базы (ремонт инвентаря, подготовка мест занятий, субботники). | В течение учебного года | Зам директора по АХЧ, тренеры-преподаватели |
| 3.27 | Выпуск фотомонтажей с экспозицией материалов с соревнований и тренировок. Просмотр учащимися краевых, зональных соревнований с последующим обсуждением в отделениях | В течение года | тренеры-преподаватели  |
| 3.28 | Проведение тематических вечеров в спортивных объединениях | Согласно планов педагогов | тренеры-преподаватели |
| 3.29 | Поощрение учащихся: награждение грамотами, ценными подарками, присвоение спортивных разрядов, вручение свидетельств об окончании ДЮСШ | Май 2021 г | Администрация Директор ДЮСШ |
| 3.30 | Работа с родителями: -организация деятельности с родителями в условиях самоизоляции на онлайн площадках;-ознакомление с интернет порталом- Навигатором дополнительного образования;-изучение инструкций к использованию личного кабинета родителей в оформлении заявки;-сотрудничество при выездах на соревнованиях, тренировочных сборах, походах, сплавах;-снять тревожность родителей в условиях адаптации к новым санитарно-эпидемиологическим требованиям. | Систематически | тренеры-преподаватели, зам. директора |
| 3.31 | Проведение общепоселкового спортивно-оздоровительного мероприятия «День здоровья» | сентябрь- октябрь | Директор, зам. директора, тренеры-преподаватели |
| 3.32 | Проведение смотра-конкурса среди педагогов по следующим разделам:* сохранность контингента;
* участие в соревнованиях;
* оздоровительная работа;
* формирование сборных команд.
 | 2020-2021 г. | Зам. директора |
| 3.33 | Конкурс «Лучший тренер-преподаватель 2021» |  2020-2021 год | Зам. директора,методисты |
| **4. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.***Цели и задачи*: - разработка модели здоровьесберегающей среды;- создание системы формирования здорового образ жизни. |
| 4.1 | Обеспечение безопасных условий в обучении и воспитании. | В течение года | Директор,зам.директора  |
| 4.2 | Проанализировать готовность педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин | Август 2020 года | Методический отдел |
| 4.3 | Определение нагрузок на тренировочных занятиях и их дифференциация с учетом физического развития, состояния здоровья, уровня подготовленности обучающихся | В течение года | Зам. директора,тренеры-преподаватели |
| 4.4 | Выполнение общепринятых санитарно-гигиенических мероприятий (проветривание помещений, организация влажных уборок, соблюдение светового, теплового режимов и. т.д.) | В течение года | Зам. директораЗавхоз |
| 4.5 | Рациональная организация труда и отдыха в течение дня, недели, года | В течение года | Зам. директора |
| 4.6 | Консультативная помощь всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья, применения средств и способов его сохранения | В течение года | Зам. директора |
| 4.7 | Создание благоприятной психологической среды, применение релаксации, психогимнастики | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 4.8 | Проведение просветительских мероприятий по здоровому образу жизни, личной гигиене, профилактике наркомании, алкоголизма, курения и других вредных привычек, поддерживать иммунитет; Формирование безопасного поведения на тренировке, в быту, на дороге | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 4.9 | Первичный медосмотр обучающихся | Сентябрь  | Участковый мед. работник |
| 4.10 | Составить памятку о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье | август |  |
| 4.11 | Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики | В течение года | Участковый мед. работник, заместитель директора, тренеры-преподаватели |
| 4.12 | Мониторинг состояния здоровья детей. Анализ основных характеристик состояния здоровья обучающихся. Определение уровня физического развития и физической подготовленности. Рекомендации по коррекции физического здоровья учащихся | В течение годаСентябрь, май | Тренеры-преподаватели |
| 4.13 | Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых обучающихся. | В течение года | Зам. директораТренеры-преподаватели |
| 4.14 | Функционирование спортивных оздоровительных площадок в период каникул. | Июнь, июль | Директор, начальник лагеря, тренеры-преподаватели |
| 4.15 | Туристические однодневные походы по объединениям с привлечением родителей. | Июнь, июль | Зам. директора,тренеры, родители |
| **5. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 5.1 | Обновление сайта учреждения.Работа с электронной почтой, интернет | В течение года | Методист  |
| 5.2 | Мониторить информацию в СМИ, блогах, соцсетях о деятельности ДЮСШ в целом и по направлениям в частности | В течение года | Методический отдел |
| 5.3 | Анализировать отзывы, выработать позицию ДЮСШ, чтобы отвечать на них и исключить аналогичные последствия в будущем | В течение года | Методический отдел |
| 5.4 | Освещать в местной печати и на сайте учреждения результаты выступлений, учащихся на соревнованиях и проводимых мероприятиях ДЮСШ | В течение года,после соревнований | Методист,Тренеры-преподаватели |
| 5.5 | Провести выпускной праздник с вручением наград выпускникам спортивной школы по ОУ | Май 2021 г. | Зам. директора |
| 5.6 | Оформить стенд наглядной агитации «Спортивная жизнь» | В течение года | Зам. директора |
| 5.7 | Организовать и провести соревнования согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий | В течение года | тренеры-преподаватели |
| 5.8 | Осуществление проектной деятельности (подготовка и участие в конкурсах и грантах) | В течение года | Зам. директоратренеры-преподаватели |
| 5.9 | Аналитическая работа (анализ деятельности и перспективы развития учреждения, работы отделения и тренеров-преподавателей) | В течение года | Зам. директора |
| 5.10 | Работа над новым проектом Программы развития учреждения | В течение года | Зам. директоратренеры-преподаватели |
| 5.11 | Консультации, рекомендации по организации эффективной работы и инновационной деятельности тренеров-преподавателей | В течение года | Зам. директора |
| 5.12 | Оказание методической помощи в организации и проведении физкультурно-массовых мероприятий, соревнований, турниров | В течение года | Зам. директора |
| 5.13 | Работа с документацией учреждения. | В течение года | Зам. директора |
| 5.14 | Изучить успешные практики дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ | В течение года | Методический отдел |
| 5.15 | Представить опыт ДЮСШ на уровне муниципального образования, а также отдельных педагогов на уровне ДЮСШ, чтобы реализовать программы с помощью онлайн-платформ | В течение года | Методический отдел |
| 5.16 | Работа по аттестации педагогов | По графику | Зам. директораметодист |
| 5.17 | Обобщение передового опыта работы тренеров-преподавателей | Систематически | Зам. директора,Методист,тренеры-преподаватели |
| **6. Руководство и контроль*****Инспекционно-контрольная деятельность******Цели и задачи:***-создание благоприятных условий для развития учреждения;-получение объективной информации о состоянии тренировочного процесса;-совершенствование организации образовательного процесса;-анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития образовательного процесса |
| 6.1 | Контроль за соблюдением и выполнением требований нормативных документов. | Систематически | Администрация ДЮСШ |
| 6.2 | Создание информационного банка о работе каждого педагога. | В течение года | Зам. директора, методист |
| 6.3 | Педагогические наблюдения во время тренировок. | В течение года | Зам. директора |
| 6.4 | Охрана труда и ТБ на рабочих местах | Сентябрь, декабрь, март, май  | Комиссия  |
| 6.5 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к УВП; | В течение года | Комиссия  |
| 6.6 | Сохранность здоровья учащихся | В течение года | Зам. директора Тренеры-преподаватели |
| 6.7 | Анализ результатов контрольных испытаний (тестирования) различных сторон физической подготовленности воспитанников | Октябрь-2020 г, май-2021г. | Зам. директора |
| 6.8 | Противопожарное состояние здания и спортивных залов | Сентябрь, декабрь-2020г, апрель, июнь- 2021 г. | Комиссия  |
| 6.9 | Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса; | Октябрь-2020г, май- 2021 г. | Зам директора по АХЧ  |
| 6.10 | Контроль учебно-воспитательного процесса: - проверка планирования тренировочного процесса;- сохранность контингента;- посещаемость и наполняемость групп;- качество преподавания;- диагностика качества знаний, умений и навыков (соревнования, тестирование);- соответствие программ по видам спорта;- нагрузка во время тренировочных занятий;- ведение документации;- выполнение планов воспитательной работы;- занятость обучающихся в летнее время;- совместная деятельность с семьями (многодетные, малообеспеченные, опекаемые) | В течение учебного годаЕжемесячноЕжемесячноЕжемесячноВ течение годаОктябрь, майЕжемесячно ЕжемесячноЕжемесячно1 раз в кварталИюнь-августРегулярно, по мере надобности | Директор, зам.директора |
| 6.11 | Корректировка тематического планирования образовательных программ | В течение года | Заместитель директора,тренеры-преподаватели |
| **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*****Цель: -*** создание лучших условий для физического развития, укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни;- создание материально-технической базы образовательного и воспитательного процессов |
|  7.1 | Составление и утверждение тарификационного списка и штатного расписания ДЮСШ. | Сентябрь 2020 | Директор |
|  7.2  | Провести инвентаризацию имущества.    | Октябрь 2020 | Зам. директора |
| 7.3  | Приобретение необходимого инвентаря при наличии финансирования. | В течение года | Зам. директора  |
| 7.4 | Составление сметы расходов на год. | Октябрь  | Директор, завхоз  |
| 7.5 | Составить годовой отчет по форме 5-ФК,  1-ДО, 1-ДОП. | декабрь 2020  |  Зам.директора |
| 7.6 | Ремонт инвентаря. | Постоянно  | Зам. директора |
| 7.7. | Ремонт спортивного зала: побелка, покраска | Июль,август 2021 г. | Зам. директора  |
| **8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, В СОЦИУМЕ***Цель*: - изучение социального заказа детей и родителей на дополнительные образовательные услуги физкультурно-спортивной направленности;- вхождение дополнительного образования в общее образовательное пространство региона с целью обеспечения непрерывного образования детей |
| 8.1 | Проведение родительских собраний. | Октябрь, февраль, май | Администрация ДЮСШ |
| 8.2 | Организовать мероприятие «День открытых дверей»:-по сценарию с приглашением родителей (законных представителей);-на онлайн-платформах | Сентябрь 2020 | Методический отдел |
| 8.3 | Анкетирование родителей (информационное, коррекционное) | Сентябрьмай | Тренеры-преподаватели |
| 8.4 | Консультирование родителей по вопросам физического развития, здорового образа жизни | постоянно | Тренеры-преподаватели |
| 8.5 | Привлечение родителей к проведению мероприятий | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 8.6 | Поддержка детей из малообеспеченных и многодетных семей | В течение года | Совет ДЮСШ |
| 8.7 | Совместная работа со специалистом по делам молодежи и спорта | В течение года | Администрация ДЮСШ |
| 8.8 | Взаимодействие со СМИ, издательствами | В течение года | Зам директор, методисты  |
| **9. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ**  |
| 9.1 | Наличие медицинских справок обучающихся. | Сентябрь 2020 | Зам. директора, тренеры-преподаватели по видам спорта  |
| 9.2 | Вести журнал спортивного травматизма | В течение года | Зам. директора |
| 9.3 | Контроль нагрузки во время учебно-тренировочных занятий | Ежедневно  | Зам. директора |
| 9.4 | Организовать беседу с воспитанниками о самокон­троле, личной гигиене (с привлечением тренеров –преподавателей) | Сентябрь 2020  | Участковый врач |
| 9.5 | Укомплектовать аптечку необходимыми медикаментами, перевязочными материалами, согласно перечню. |  В течение года  | Зам. директора |
| **10. МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.1 | Издать приказ о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы ДЮСШ, пожарной и антитеррористической безопасности. | Сентябрь | Директор |
| 10.2 | Издать приказ о введении противопожарного режима в ДЮСШ | Сентябрь | Директор |
| 10.3 | Обеспечить выполнение законодательных актов и ОПД по ОТ, ПБ, предписаний органов государственного надзора, органов управления образованием | В течение года | Директор |
| 10.4 | Провести вводный инструктаж с вновь принятыми работниками и инструктаж на рабочем месте | В течение года | Директор |
| 10.5 | Провести повторный инструктаж по ОТ и ППБ всех работников ДЮСШ | Сентябрьфевраль | Директор |
| 10.6 | Проверить наличие инструкций по ОТ и ПБ, при необходимости переработать и утвердить их | Сентябрь | Директор |
| 10.7 | Рассмотреть и переработать при необходимости и утвердить инструкции по ПБ, ГО и ЧС, антитеррору | Сентябрь | Директор |
| 10.8 | Провести вводный инструктаж с учащимися ДЮСШ | На первых занятиях (сентябрь) | Тренеры-преподаватели |
| 10.9 | Организовать прохождение медицинского осмотра для работников | В течение года | Директор |
| 10.10 | Провести общий технический осмотр зданий ДЮСШ | август | Директор |
| 10.11 | Провести целевой инструктаж на рабочем месте с работниками ДЮСШ, занятыми на ремонте школы | Июль-август | Директор |
| 10.12 | Провести проверку сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного оборудования с составлением протокола. | август | Подрядчик  |
| 10.13 | Провести испытания спортивного оборудования и инвентаря. | август | Комиссия |
| 10.14 | Обучение работников по охране труда и технике безопасности (3 человека) | 2020-2021г.г. | Зам. директора |

|  |
| --- |
| **11. МОТИВАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА*****Цель:*** - создание действенной системы мотивации всех участников образовательного процесса;- разработка и внедрение механизмов морально-психологического и материального поощрения педагогов и учащихся |
| 11.1 | Награждение победителей и призеров соревнований грамотами и призами | В течение года | Зам. директора |
| 11.2 | Награждение выпускников ДЮСШ  | Май | Зам. директора |
| 11.3 | Занесение выпускников в «Книгу Почета» | Май | Зам. директора |
| 11.4 | Организация досуговой деятельности  | В течение года | Зам. директора |
| 11.5 | Обеспечение воспитанников спортивной формой | Сентябрь | Зам. директора |
| 11.6 | Установление стимулирующих и компенсационных надбавок работникам ДЮСШ. | В течение года | Комиссия |
| 11.7 | Предоставление льгот по оплате коммунальных услуг | Ежемесячно | Управление СЗН |
| 11.8 | Предоставление льгот молодым специалистам | В течение года | Директор |
| 11.9 | Оплата больничных листов | В течение года | Бухгалтер  |
| **12. ДИАГНОСТИКА И МОНИТОРИНГ*****Цели и задачи:***- динамическое наблюдение за показателями всесторонней деятельности ДЮСШ. |
| 12.1 | Вводная, промежуточная, итоговая диагностика физической подготовленности учащихся | Сентябрь, февраль, май | Зам. директора |
| 12.2 | Анализ текущих результатов учебного процесса (посещаемость, сохранность контингента, выполнение программы и т.д.) | В течение года | Зам. директора |
| 12.3 | Анализ соответствия тренировочных и соревновательных нагрузок возможностям функционального состояния организма юных спортсменов (хронометраж, пульсометрия) | В течение года | Зам. директора |
| 12.4 | Анализ результатов соревновательной деятельности | В течение года | Зам. директора |
| 12.5 | Вводное и коррекционное анкетирование обучающихся и родителей с целью выявления отношения к занятиям спортом | Сентябрь, май | Зам. директора |
| 12.6 |  Движение обучающихся | Сентябрь, май | Зам. директора |

***Приложение №1 к годовому плану***

***МБОУДО ДЮСШ 2020-2021 г.***

***План работы с одарёнными детьми***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№п/п* | *Задачи*  | *Содержание работы* | *Сроки проведения* | *Ответственный*  |
| *1* | *Выявление одарённых детей* | *1.Проведение контрольных испытаний по физической и технической подготовке (водных, промежуточных, итоговых).**2.Проведение анкетирования (водного, коррекционного).* | *Сентябрь, февраль, май.**Октябрь, май* | *Тренеры-преподаватели**Тренеры-преподаватели* |
| *2* | *Создание банка данных:* *- об одарённых детях,**- о педагогах, работающих с одарёнными детьми.**- нормативных документов.* | *- Сбор сведений о спортивных достижениях, результатах, составе семьи, увлечениях и т.д.**- Сбор данных о педагогах.**- Приобретение литературы,**- Разработка программ, методических рекомендаций.* | *В течение года* | *Тренеры-преподаватели**Зам. директора* |
| *3* | *Создание инфраструктуры для одарённых детей.* | *1.Оснащение мест занятий спортивным инвентарём и оборудованием.**2. Обеспечение занимающихся спортивной формой и обувью.* | *В течение года.* | *Зам директора* |
| *4* | *Развитие способностей одарённых детей,*  | *1.Участие в соревнованиях, турнирах, конкурсах, спартакиадах.**2.Участие в Президентских состязаниях, играх.**3. Ознакомление и освоение новых видов спорта.* | *По календарному плану мероприятий**Постоянно**В течение года* | *Зам. директора**Тренеры-преподаватели* |
| *5* | *Мотивация участников образовательного процесса* | *1. Награждение одарённых детей за призовые места грамотами, призами.**2. Занесение выпускников в «Книгу почета ДЮСШ», награждение их памятными медалями и подарками.* | *В течение года****продолжить****По итогам соревнований* | *Зам. директора**Директор* |

***Приложение №2 к годовому плану***

***МБОУДО ДЮСШ 2020-2021 г.***

*План работы педагогических советов*

*на 2020-2021 учебный год*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание материала* | *Сроки* | *Ответственный* |
| *Тема I: «Организационный педсовет»* |
| *1.* | *Анализ работы ДЮСШ за прошедший год* | *Август**2020 года* | *Директор*  |
| *2.* | *Утверждение годового плана работы, режима и регламента работы школы, расписания занятий, тематического планирования, рабочих программ и других документов* | *Директор*  |
| *3.* | *Тарификация* | *Директор*  |
|  *4.* | *Утверждение основных положений, инструкций ДЮСШ на 2020-2021 учебный год* | *Директор*  |
|  *5.* | *Организация аттестации педагогических работников учреждения* | *Заместитель директора*  |
| *6.* | *Зачисление воспитанников в группы по этапам и годам обучения* | *Директор*  |
| *7.* | *Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн – платформ, в том числе дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронных образовательных ресурсов (ЭОР)* | *Заместитель директора* |
| *8.* | *Разное* |  |  |
| *Тема II: «Организационный педсовет»* |
| *№* | *Содержание материала* | *Сроки* | *Ответственный* |
| *1.* | *Подведение итогов предыдущего педсовета: цели, задачи их решение* | *Декабрь 2020 года* | *Заместитель директора*  |
| *2.* | *Утверждение плана работы ДЮСШ в дни зимних каникул* | *Заместитель директора*  |
| *3.* | *Итоги проверки учебно-тренировочных занятий* | *Директор*  |
| *4.* | *Представление педагогических практик дистанционного обучения, массового применения онлайн-платформ* | *Заместитель директора**Тренеры-преподаватели* |
| *5.* | *Вопрос по одаренным детям:**-выдвижение на премию главы администрации* |  | *Заместитель директора* |
| *Тема III: «Организационный педсовет*  |
| *№* | *Содержание материала* | *Сроки* | *Ответственный* |
| *1.* | *Подведение итогов предыдущего педсовета: цели, задачи их решение* | *Май 2021*  | *Зам. директора*  |
| *2.* | *Итоги работы ДЮСШ за 2020-2021 учебный год. Заполнение отчетной документации. Анализ сохранности контингента обучающихся* | *Директор*  |
| *3.* | *Выполнение контрольно-переводных нормативов учащимися.* | *Зам. директора*  |
| *4.* | *Предварительное комплектование учебных групп.* | *Директор*  |
| *5.* | *Организация летнего оздоровительного сезона* | *Директор*  |
| *6.* | *Разное* | *Зам. директора*  |

***Примечание: возможны дополнения и изменения в плане.***

***Приложение № 3 к годовому плану***

***МБОУДО ДЮСШ 2020-2021г.***

***Тематика совещаний при директоре на 2020-2021 учебный год.***

*(1 понедельник каждого месяца)*

***Сентябрь***

*Организованное начало учебного года.*

*Тарификация на новый учебный год.*

*Проведение акций «Запишись в ДЮСШ», «Я выбираю спорт!», проведение родительского собрания.*

*План работы на сентябрь, октябрь.*

***Октябрь.***

*Результаты комплектования учебных групп.*

*Состояние нормативно-правовой документации.*

*Организация осенних каникул.*

*Инвентаризация материальных средств*

*Итоги работы за сентябрь. План работы на ноябрь.*

***Ноябрь***

*Итоги проверки учебно-тренировочных занятий.*

*Выполнение требований СанПиН в организации учебного процесса.*

*Готовность ДЮСШ к зимнему сезону.*

*Итоги инвентаризации материальных средств.*

*Итоги работы за октябрь. Планирование работы на декабрь.*

*Подготовка и проведение педагогического совета.*

***Декабрь***

*Итоги работы за ноябрь. Итоги проведения осенних каникул.*

*Организация и проведение зимних каникул.*

*Планирование работы на 2 полугодие.*

*Подготовка и проведение новогодних мероприятий.*

***Январь.***

*Итоги проведения зимних каникул.*

*Комплектование на новый учебный год.*

*Планирование работы на 2 полугодие, 1 квартал.*

***Февраль***

*Организация и проведение месячника героико-патриотической работы.*

*Итоги работы за январь. Планирование работы на март.*

*Подготовка и проведение педагогического совета.*

*Подготовка к проведению городского семинара.*

***Март***

*Проведение самообследования.*

*Итоги проведения месячника героико-патриотической работы.*

*Проведение городского семинара .*

*Организация и проведение весенних каникул.*

*Планирование работы в апреле.*

***Апрель***

*Итоги проведения весенних каникул.*

*Планирование работы на май.*

*Празднование дня рождения ДЮСШ.*

*Итоги ВШК деятельности отделения волейбола, баскетбола.*

*Состояние воспитательной и методической работы.*

***Май***

*Празднование годовщины Великой Победы*

*Об окончании учебного года.*

*Проведение итоговой аттестации обучающихся.*

*Подготовка и проведение родительского собрания.*

*Планирование работы летнего оздоровительного лагеря.*

*Выполнение годового плана работы.*

*Подготовка и проведение педагогического совета.*

***Июнь***

*Проведение мероприятия «День защиты детей»*

*Итоги роботы 1смены летнего оздоровительного лагеря.*

*Планирование работы летнего оздоровительного лагеря 2 смена.*

***Июль***

*Итоги роботы 2 смены летнего оздоровительного лагерь*

*Текущий ремонт*

***Август***

*Подготовка и проведение августовского совещание.*

*Подготовка и проведение педагогического совета.*

*Подготовка к новому учебному году*

***Приложение № 4 к годовому плану***

***МБОУ ДО ДЮСШ 2020-2021г.***

# План мероприятий

# здорового образа жизни и профилактике вредных привычек,

# на 2020-2021 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Сроки*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| *Сентябрь* | *Беседы на тему:* *«Опасные привычки, разрушающие здоровье человека».* | *Тренеры - преподаватели* |
| *Октябрь* | *Беседа на тему: «Будьте здоровы».*  | *Тренеры - преподаватели* |
| *Ноябрь* | *Беседы на тему: «Профилактика гриппа и ОРВИ»,**«Как не заболеть!»* | *Тренеры - преподаватели* |
| *Декабрь* | *Конкурс рисунков: «*Наркомания- трагедия личности!*».* | *Тренеры - преподаватели* |
| *Январь* | *Беседа: «Как влияет курение на девушек и юношей»* | *Тренеры - преподаватели* |
| *Февраль* | *Круглый стол на тему: «Новое поколение за здоровый образ жизни».* | *Тренеры - преподаватели* |
| *Март* | *Беседа на тему: «Как влияет закаливание на здоровье».*  | *Тренеры - преподаватели* |
| *Апрель* | *Беседа о профилактике ВИЧ. Раздача информационного материала.* | *Тренеры - преподаватели* |
| *Май* | *Беседа на тему: «Здоровое питание».* | *Тренеры - преподаватели* |
| *Июнь* | *Беседа на тему:* ***З****доровый****О****браз****Ж****изни*  | *Тренеры - преподаватели* |
| *Июль* | *Беседа на тему: «Мы любим природу».* | *Тренеры - преподаватели* |

***Приложение № 6 к годовому плану***

***МБОУДО ДЮСШ 2020-2021 г.***

# План мероприятий

# по предупреждению детского травматизма и пожаробезопасности

# на 2020 – 2021 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Сроки*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| *Сентябрь**В течение года* | *Организовать изучение правил дорожного движения с учащимися школы. Общие правила техники безопасности на: занятиях, улице, дома, дорогах* | *Тренеры-преподаватели* |
| *Октябрь*  | *Игры и соревнования по правилам безопасного поведения учащихся на улицах и дорогах. Правила дорожного движения для пешеходов; «Правила перехода улиц и дорог», «Зебра на асфальте».*  |  |
| *Ноябрь*  | *Беседа по пожарной безопасности «Безопасный дом»* |  |
| *Декабрь* | *«Гололед! Будь осторожен!»,**как избежать падения при гололеде.**Правила выбора пиротехнических изделий* |  |
| *Январь* | *Сигналы светофора и разметка.* *«Как неразлучные друзья дорогу переходили»* *Оформить уголок по безопасности дорожного движения* |  |
| *Февраль*  | *Беседа на тему: «О безопасности дорожного движения». Памятка  оказание первой медицинской помощи при травмах.* |  |
| *Март* | *Беседа на тему: «Спички не игрушка, а огонь - не забава». Повторение правил по пожарной безопасности* |  |
| *Апрель* | *Конкурс рисунков на тему: «Дорожные знаки»* |  |
| *Май* | *Совместная учеба по пожарной безопасности сотрудников и воспитанников ДЮСШ* |  |
| *Июнь* | *Велосипедист, как участник дорожного движения* |  |
| *Июль* | *Общие правила безопасности поведения на улицах и дорогах* |  |

***Приложение № 6 к годовому плану***

***МБОУДО «ДЮСШ» 2020-2021 гг***

 **Утверждаю**

 **директор МБОУ ДО ДЮСШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРОЕКТ ПЛАНА**

**спортивно-массовых мероприятий**

**МБОУ ДО «Северо-Енисейская ДЮСШ»**

**на 2020-2021 учебный год**

Ответственный:

Заместитель директора по СМР

Коврижных В.С. контактный телефон 8(39160)21-6-97