Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного образования

«Северо –Енисейская детско-юношеская спортивная школа»

**ГОДОВОЙ**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**2020– 2021 учебный год**

# 

Гп Северо-Енисейский

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | | | | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | | | |
| **1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Разработать и утвердить годовой план. | | Июнь 2020 | | | | Директор,  зам. директора. | | |
| 1.2 | Подготовка нормативно-правовых документов: приказы, инструкции, учебные планы, положения, графики,  тарификация. | | Август 2020 | | | | Директор,  зам. директора. | | |
| 1.3 | Комплектование педагогическими кадрами. | | В течении года | | | | Директор | | |
| 1.4 | Распределение учебной нагрузки | | Август 2020 | | | | Директор,  зам. директора | | |
| 1.5 | Составить и утвердить расписание тренировочных занятий | | Август 2020 | | | | Директор,  зам. директора | | |
| 1.6 | Проведение набора, комплектование групп, зачисление учащихся в ДЮСШ, согласно Устава спортивной школы. | | Август-сентябрь 2020 | | | | Зам. директора,  тренеры-преподаватели | | |
| 1.7 | Определение рабочих мест групп | | Август 2020 | | | | Директор, зам. директора по АХЧ | | |
| 1.8 | Составить календарный план спортивно-массовых мероприятий | | Декабрь 2020 | | | | Зам. директора по СМР | | |
| 1.9 | Составление отчетной документации | | Декабрь 2020 | | | | Зам. директора | | |
| 1.10 | Проведение тренерских советов | | ежеквартально | | | | Зам. директора, методист | | |
| 1.11 | Проведение педсоветов | | 1 раз в квартал | | | | Директор,  зам. директора, методист.  тренеры-преподаватели | | |
| **2. Работа с кадрами, повышение квалификации педагогов дополнительного образования.**  *Цели и задачи:*  - анализ и оценка педагогического опыта, инновационного потенциала, потенциальных точек роста педагогического коллектива;  - создание деловой и творческой обстановки в коллективе, развитие творческих способностей, осуществление руководства и контроля;  - повышение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических практик обучения и воспитания. | | | | | | | | | |
| 2.1 | Повышение социального статуса работников ДЮСШ | | Постоянно | | | | Директор  Зам. директора | | |
| 2.2 | Поиск и подбор кадров | | В течение года | | | | Директор | | |
| 2.3 | Курсовая переподготовка | | В течение года | | | | Зам. директора, методист | | |
| 2.4 | Самообразование,  методические дни | | постоянно  1 раз в неделю | | | | Зам. директора | | |
| 2.5 | Проведение и посещение открытых учебно-тренировочных занятий | | Ноябрь, январь, март | | | | Зам. директора | | |
| 2.6 | Участие в семинарах, выступление на городских РМО | | По графику | | | | Зам. директора | | |
| 2.7 | Участие в профессиональных конкурсах | | В течение года | | | | Зам. директора,  методисты | | |
| 2.8 | Проведение методических занятий и методических консультаций, работа с молодыми специалистами | | Ежемесячно | | | | Зам. директора | | |
| 2.9 | Оформить методические разработки на основе проведения тренерских советов, открытых уроков | | В течение года | | | | Зам. директора | | |
| 2.10 | Аттестация педагогов | | По графику | | | | Зам. директора | | |
| 2.11 | Пройти аттестацию тренерам-преподавателям на первую, высшую квалификационную категорию. | | 2020-2021 гг. | | | | Зам. директора,  Тренеры-преподаватели | | |
| 2.12 | Оказать методическую помощь аттестующимся педагогам (разработка методических рекомендаций, программ, оформление портфолио). | | В течение года | | | | Зам. директора, методист | | |
| **3. Учебно-воспитательная и спортивно массовая работа.**  *Цели и задачи:* -выявление и раскрытие природных способностей каждого ученика;  - гармоническое развитие личности учащегося с учетом его возраста, интеллекта, интересов;  - достижение оптимального уровня воспитанности обучающегося.  *Содержание работы*:  *система мониторинга* физической подготовленности обучающегося;  *создание условий* для развития творческой индивидуальности ребенка, успешного его вхождения в социум, формирования демократической культуры в учебно-тренировочной группе и в школе;  *мотивация* к обучению каждого воспитанника, изучение его возрастных и индивидуальных особенностей и стимулирование познавательных интересов через разнообразные формы и методы индивидуальной работы;  *анализ* учебной деятельности каждого воспитанника и всей группы; самовоспитания, саморазвития и самоопределения воспитанников; формирования учебной группы;  *контроль* хода целостного воспитательного процесса, процесса становления личности каждого учащегося. | | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение тренировочных занятий по рабочей программе | | | По расписанию | | | Тренеры-преподаватели | | |
| 3.2 | Систематическое проведение открытых занятий | | | По плану | | | Зам. директора | | |
| 3.3 | Проведение соревнований ОФП и СФП | | | По календарю | | | Тренеры- преподаватели | | |
| 3.4 | Принимать участие в соревнованиях и товарищеских встречах | | | По календарю | | | Тренеры- преподаватели | | |
| 3.5 | Организовать спортивно-оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей | | | В каникулы | | | Зам. директора | | |
| 3.6 | Систематически вести учет выпускников и разрядников ДЮСШ | | | В течение года | | | Зам. директора | | |
| 3.7 | Разработать и утвердить планы учебно-воспитательной работы ДЮСШ: годовой, ежемесячный, поурочный, контроль педсоветов, методической работы, графики тренерских советов, воспитательной работы, календари | | | Сентябрь 2020 | | | Зам. директора | | |
| 3.8 | Проведение:   * педагогических советов; * тренерских советов; * методических занятий и консультаций. | | | Август, декабрь 2020г,  март, май 2020г.  Ежеквартально  Ежеквартально | | | Зам. директора  Администрация, тренеры-преподаватели  Зам. директора | | |
| 3.9 | Осуществлять контроль за успеваемостью обучающихся в общеобразовательных школах | | | Ежемесячно | | | Тренеры-преподаватели, классные руководители | | |
| 3.10 | Систематически вести работу по пропаганде здорового образа жизни | | | В течение учебного года | | | Тренеры-преподаватели | | |
| 3.11 | Разработка индивидуальных методик обучения | | | В течение учебного года | | | Замдиректора,  тренеры-преподаватели | | |
| 3.12 | Подписка на специальную методическую литературу | | | Июнь 2020 | | | Замдиректора | | |
| 3.13 | Наблюдение динамики роста обучающихся (ведение личных карт спортсменов в группах СФП). | | | Сентябрь 2020г,  декабрь-2020 г,  май 2021 г. | | | Тренеры-преподаватели | | |
| 3.14 | Проведение контрольно-вступительных и контрольно-переводных нормативов. | | | Сентябрь 2020г,  декабрь-2020 г,  май 2021 г. | | | Зам. директора,  тренеры-преподаватели | | |
| 3.15 | Проведение спортивно-массовых мероприятий. Оказание методической помощи в проведении городских спортивно-массовых мероприятий | | | Согласно календаря | | | Зам. директора,  тренеры-преподаватели | | |
| 3.16 | Участие в краевых соревнованиях, матчевых встречах по видам спорта ДЮСШ | | | Согласно календаря, положения | | | Тренеры-преподаватели | | |
| 3.17 | Развитие сотрудничества с образовательными учреждениями:   * работа педагогов-совместителей на базе ОУ; * поддерживать контакты с классными руководителями,   педагогами-организаторами,  психологами, завучами,  директорами;   * организовывать общепоселковые спортивно-оздоровительные мероприятия с привлечением обучающихся школ; * Организовать помощь школам по организации внеклассной работы:   проведение соревнований, дней  здоровья, спортивных вечеров. | | | В течение учебного года  В течение учебного года  В течение года  В течение года | | | Зам. директора,  тренеры-преподаватели  Тренеры-преподаватели, зам. директора  Зам. директора,  тренеры-преподаватели  Зам. директора,  тренеры-преподаватели | | |
| 3.18 | Подготовка и проведение мероприятий по ГО и ЧС | | | Октябрь- май  2020-2021г | | | Зам. директора | | |
| 3.19 | Проведение собраний для родителей и учащихся. Ознакомление:   * с Уставом и правилами поведения в ДЮСШ; * с правилами поведения для учащихся; * с годовой программой обучения и воспитания; * итогом работы по результатам достижений в учебе и спорте; * ознакомление с сайтом учреждения (се-дюсш); * информировать об особенностях работы в условиях COVID-19 (п.1.4.СП3.1/2.4.359820) | | | Сентябрь 2020 апрель-май -2021г. | | | Зам. директора  тренеры-преподаватели | | |
| 3.20 | Участие в работе по профилактике наркозависимости, табакокурения и токсикомании | | | Согласно плана воспитательной работы по объединениям | | | тренеры-преподаватели | | |
| 3.21 | Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию | | | В течение учебного года | | | тренеры-преподаватели | | |
| 3.22 | Акция помощи ветеранам ВОВ, посвященная дню Победы | | | Апрель 2021г. | | | тренеры-преподаватели, зам. директора | | |
| 3.24 | Проведение показательных выступлений в школах поселка с целью пропаганды здорового образа жизни, соблюдение церемониала открытия и закрытия при проведении соревнований. | | | По приглашению | | | тренеры-преподаватели | | |
| 3.25 | Участие во всех общепоселковых мероприятиях, посвященных знаменательным датам. Показательные выступления в городских мероприятиях: «День учителя», «День Победы», «День России» | | | В течение учебного года | | | тренеры-преподаватели | | |
| 3.26 | Вовлечение обучающихся в общественно-полезный труд по укреплению материально-технической базы (ремонт инвентаря, подготовка мест занятий, субботники). | | | В течение учебного года | | | Зам директора по АХЧ, тренеры-преподаватели | | |
| 3.27 | Выпуск фотомонтажей с экспозицией материалов с соревнований и тренировок. Просмотр учащимися краевых, зональных соревнований с последующим обсуждением в отделениях | | | В течение года | | | тренеры-преподаватели | | |
| 3.28 | Проведение тематических вечеров в спортивных объединениях | | | Согласно планов педагогов | | | тренеры-преподаватели | | |
| 3.29 | Поощрение учащихся:  награждение грамотами,  ценными подарками,  присвоение спортивных разрядов, вручение свидетельств об окончании ДЮСШ | | | Май 2021 г | | | Администрация Директор ДЮСШ | | |
| 3.30 | Работа с родителями:  -организация деятельности с родителями в условиях самоизоляции на онлайн площадках;  -ознакомление с интернет порталом- Навигатором дополнительного образования;  -изучение инструкций к использованию личного кабинета родителей в оформлении заявки;  -сотрудничество при выездах на соревнованиях, тренировочных сборах, походах, сплавах;  -снять тревожность родителей в условиях адаптации к новым санитарно-эпидемиологическим требованиям. | | | Систематически | | | тренеры-преподаватели, зам. директора | | |
| 3.31 | Проведение общепоселкового спортивно-оздоровительного мероприятия «День здоровья» | | | сентябрь- октябрь | | | Директор, зам. директора, тренеры-преподаватели | | |
| 3.32 | Проведение смотра-конкурса среди педагогов по следующим разделам:   * сохранность контингента; * участие в соревнованиях; * оздоровительная работа; * формирование сборных команд. | | | 2020-2021 г. | | | Зам. директора | | |
| 3.33 | Конкурс «Лучший тренер-преподаватель 2021» | | | 2020-2021 год | | | Зам. директора,  методисты | | |
| **4. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.**  *Цели и задачи*:  - разработка модели здоровьесберегающей среды;  - создание системы формирования здорового образ жизни. | | | | | | | | | |
| 4.1 | Обеспечение безопасных условий в обучении и воспитании. | | | В течение года | | | | Директор,  зам.директора | |
| 4.2 | Проанализировать готовность педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин | | | Август 2020 года | | | | Методический отдел | |
| 4.3 | Определение нагрузок на тренировочных занятиях и их дифференциация с учетом физического развития, состояния здоровья, уровня подготовленности обучающихся | | | В течение года | | | | Зам. директора,  тренеры-преподаватели | |
| 4.4 | Выполнение общепринятых санитарно-гигиенических мероприятий (проветривание помещений, организация влажных уборок, соблюдение светового, теплового режимов и. т.д.) | | | В течение года | | | | Зам. директора  Завхоз | |
| 4.5 | Рациональная организация труда и отдыха в течение дня, недели, года | | | В течение года | | | | Зам. директора | |
| 4.6 | Консультативная помощь всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья, применения средств и способов его сохранения | | | В течение года | | | | Зам. директора | |
| 4.7 | Создание благоприятной психологической среды, применение релаксации, психогимнастики | | | В течение года | | | | Тренеры-преподаватели | |
| 4.8 | Проведение просветительских мероприятий по здоровому образу жизни, личной гигиене, профилактике наркомании, алкоголизма, курения и других вредных привычек, поддерживать иммунитет; Формирование безопасного поведения на тренировке, в быту, на дороге | | | В течение года | | | | Тренеры-преподаватели | |
| 4.9 | Первичный медосмотр обучающихся | | | Сентябрь | | | | Участковый мед. работник | |
| 4.10 | Составить памятку о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье | | | август | | | |  | |
| 4.11 | Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики | | | В течение года | | | | Участковый  мед. работник, заместитель директора, тренеры-преподаватели | |
| 4.12 | Мониторинг состояния здоровья детей. Анализ основных характеристик состояния здоровья обучающихся. Определение уровня физического развития и физической подготовленности. Рекомендации по коррекции физического здоровья учащихся | | | В течение года  Сентябрь, май | | | | Тренеры-преподаватели | |
| 4.13 | Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых обучающихся. | | | В течение года | | | | Зам. директора  Тренеры-преподаватели | |
| 4.14 | Функционирование спортивных оздоровительных площадок в период каникул. | | | Июнь, июль | | | | Директор, начальник лагеря, тренеры-преподаватели | |
| 4.15 | Туристические однодневные походы по объединениям с привлечением родителей. | | | Июнь, июль | | | | Зам. директора,  тренеры, родители | |
| **5. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | | |
| 5.1 | Обновление сайта учреждения.  Работа с электронной почтой, интернет | | | В течение года | | | | Методист | |
| 5.2 | Мониторить информацию в СМИ, блогах, соцсетях о деятельности ДЮСШ в целом и по направлениям в частности | | | В течение года | | | | Методический отдел | |
| 5.3 | Анализировать отзывы, выработать позицию ДЮСШ, чтобы отвечать на них и исключить аналогичные последствия в будущем | | | В течение года | | | | Методический отдел | |
| 5.4 | Освещать в местной печати и на сайте учреждения результаты выступлений, учащихся на соревнованиях и проводимых мероприятиях ДЮСШ | | | В течение года,  после соревнований | | | | Методист,  Тренеры-преподаватели | |
| 5.5 | Провести выпускной праздник с вручением наград выпускникам спортивной школы по ОУ | | | Май 2021 г. | | | | Зам. директора | |
| 5.6 | Оформить стенд наглядной агитации «Спортивная жизнь» | | | В течение года | | | | Зам. директора | |
| 5.7 | Организовать и провести соревнования согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий | | | В течение года | | | | тренеры-преподаватели | |
| 5.8 | Осуществление проектной деятельности (подготовка и участие в конкурсах и грантах) | | | В течение года | | | | Зам. директора  тренеры-преподаватели | |
| 5.9 | Аналитическая работа (анализ деятельности и перспективы развития учреждения, работы отделения и тренеров-преподавателей) | | | В течение года | | | | Зам. директора | |
| 5.10 | Работа над новым проектом Программы развития учреждения | | | В течение года | | | | Зам. директора  тренеры-преподаватели | |
| 5.11 | Консультации, рекомендации по организации эффективной работы и инновационной деятельности тренеров-преподавателей | | | В течение года | | | | Зам. директора | |
| 5.12 | Оказание методической помощи в организации и проведении физкультурно-массовых мероприятий, соревнований, турниров | | | В течение года | | | | Зам. директора | |
| 5.13 | Работа с документацией учреждения. | | | В течение года | | | | Зам. директора | |
| 5.14 | Изучить успешные практики дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ | | | В течение года | | | | Методический отдел | |
| 5.15 | Представить опыт ДЮСШ на уровне муниципального образования, а также отдельных педагогов на уровне ДЮСШ, чтобы реализовать программы с помощью онлайн-платформ | | | В течение года | | | | Методический отдел | |
| 5.16 | Работа по аттестации педагогов | | | По графику | | | | Зам. директора  методист | |
| 5.17 | Обобщение передового опыта работы тренеров-преподавателей | | | Систематически | | | | Зам. директора,  Методист,  тренеры-преподаватели | |
| **6. Руководство и контроль**  ***Инспекционно-контрольная деятельность***  ***Цели и задачи:***  -создание благоприятных условий для развития учреждения;  -получение объективной информации о состоянии тренировочного процесса;  -совершенствование организации образовательного процесса;  -анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития образовательного процесса | | | | | | | | | |
| 6.1 | Контроль за соблюдением и выполнением требований нормативных документов. | | | Систематически | | | | Администрация ДЮСШ | |
| 6.2 | Создание информационного банка о работе каждого педагога. | | | В течение года | | | | Зам. директора, методист | |
| 6.3 | Педагогические наблюдения во время тренировок. | | | В течение года | | | | Зам. директора | |
| 6.4 | Охрана труда и ТБ на рабочих местах | | | Сентябрь, декабрь, март, май | | | | Комиссия | |
| 6.5 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к УВП; | | | В течение года | | | | Комиссия | |
| 6.6 | Сохранность здоровья учащихся | | | В течение года | | | | Зам. директора  Тренеры-преподаватели | |
| 6.7 | Анализ результатов контрольных испытаний (тестирования) различных сторон физической подготовленности воспитанников | | | Октябрь-2020 г, май-2021г. | | | | Зам. директора | |
| 6.8 | Противопожарное состояние здания и спортивных залов | | | Сентябрь, декабрь-2020г,  апрель, июнь- 2021 г. | | | | Комиссия | |
| 6.9 | Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса; | | | Октябрь-2020г, май- 2021 г. | | | | Зам директора по АХЧ | |
| 6.10 | Контроль учебно-воспитательного процесса:  - проверка планирования тренировочного процесса;  - сохранность контингента;  - посещаемость и наполняемость групп;  - качество преподавания;  - диагностика качества знаний, умений и навыков (соревнования, тестирование);  - соответствие программ по видам спорта;  - нагрузка во время тренировочных занятий;  - ведение документации;  - выполнение планов воспитательной работы;  - занятость обучающихся в летнее время;  - совместная деятельность с семьями (многодетные, малообеспеченные, опекаемые) | | | В течение учебного года  Ежемесячно  Ежемесячно  Ежемесячно  В течение года  Октябрь, май  Ежемесячно    Ежемесячно  Ежемесячно  1 раз в квартал  Июнь-август  Регулярно,  по мере надобности | | | | Директор, зам.директора | |
| 6.11 | Корректировка тематического планирования образовательных программ | | | В течение года | | | | Заместитель директора,  тренеры-преподаватели | |
| **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  ***Цель: -*** создание лучших условий для физического развития, укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни;  - создание материально-технической базы образовательного и воспитательного процессов | | | | | | | | | |
| 7.1 | Составление и утверждение тарификационного списка и штатного расписания ДЮСШ. | | | Сентябрь 2020 | | | Директор | | |
| 7.2 | Провести инвентаризацию имущества. | | | Октябрь 2020 | | | Зам. директора | | |
| 7.3 | Приобретение необходимого инвентаря при наличии финансирования. | | | В течение года | | | Зам. директора | | |
| 7.4 | Составление сметы расходов на год. | | | Октябрь | | | Директор, завхоз | | |
| 7.5 | Составить годовой отчет по форме  5-ФК,  1-ДО, 1-ДОП. | | | декабрь 2020 | | | Зам.директора | | |
| 7.6 | Ремонт инвентаря. | | | Постоянно | | | Зам. директора | | |
| 7.7. | Ремонт спортивного зала: побелка, покраска | | | Июль,  август 2021 г. | | | Зам. директора | | |
| **8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, В СОЦИУМЕ**  *Цель*: - изучение социального заказа детей и родителей на дополнительные образовательные услуги физкультурно-спортивной направленности;  - вхождение дополнительного образования в общее образовательное пространство региона с целью обеспечения непрерывного образования детей | | | | | | | | | |
| 8.1 | Проведение родительских собраний. | | | Октябрь, февраль, май | | | Администрация ДЮСШ | | |
| 8.2 | Организовать мероприятие «День открытых дверей»:  -по сценарию с приглашением родителей (законных представителей);  -на онлайн-платформах | | | Сентябрь 2020 | | | Методический отдел | | |
| 8.3 | Анкетирование родителей (информационное, коррекционное) | | | Сентябрь  май | | | Тренеры-преподаватели | | |
| 8.4 | Консультирование родителей по вопросам физического развития, здорового образа жизни | | | постоянно | | | Тренеры-преподаватели | | |
| 8.5 | Привлечение родителей к проведению мероприятий | | | В течение года | | | Тренеры-преподаватели | | |
| 8.6 | Поддержка детей из малообеспеченных и многодетных семей | | | В течение года | | | Совет ДЮСШ | | |
| 8.7 | Совместная работа со специалистом по делам молодежи и спорта | | | В течение года | | | Администрация ДЮСШ | | |
| 8.8 | Взаимодействие со СМИ, издательствами | | | В течение года | | | Зам директор, методисты | | |
| **9. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ** | | | | | | | | | |
| 9.1 | Наличие медицинских справок обучающихся. | | | | Сентябрь 2020 | | | | Зам. директора, тренеры-преподаватели по видам спорта |
| 9.2 | Вести журнал спортивного травматизма | | | | В течение года | | | | Зам. директора |
| 9.3 | Контроль нагрузки во время учебно-тренировочных занятий | | | | Ежедневно | | | | Зам. директора |
| 9.4 | Организовать беседу с воспитанниками о самокон­троле, личной гигиене  (с привлечением тренеров –преподавателей) | | | | Сентябрь 2020 | | | | Участковый врач |
| 9.5 | Укомплектовать аптечку необходимыми медикаментами, перевязочными материалами, согласно перечню. | | | | В течение года | | | | Зам. директора |
| **10. МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.1 | Издать приказ о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы ДЮСШ, пожарной и антитеррористической безопасности. | Сентябрь | Директор |
| 10.2 | Издать приказ о введении противопожарного режима в ДЮСШ | Сентябрь | Директор |
| 10.3 | Обеспечить выполнение законодательных актов и ОПД по ОТ, ПБ, предписаний органов государственного надзора, органов управления образованием | В течение года | Директор |
| 10.4 | Провести вводный инструктаж с вновь принятыми работниками и инструктаж на рабочем месте | В течение года | Директор |
| 10.5 | Провести повторный инструктаж по ОТ и ППБ всех работников ДЮСШ | Сентябрь  февраль | Директор |
| 10.6 | Проверить наличие инструкций по ОТ и ПБ, при необходимости переработать и утвердить их | Сентябрь | Директор |
| 10.7 | Рассмотреть и переработать при необходимости и утвердить инструкции по ПБ, ГО и ЧС, антитеррору | Сентябрь | Директор |
| 10.8 | Провести вводный инструктаж с учащимися ДЮСШ | На первых занятиях (сентябрь) | Тренеры-преподаватели |
| 10.9 | Организовать прохождение медицинского осмотра для работников | В течение года | Директор |
| 10.10 | Провести общий технический осмотр зданий ДЮСШ | август | Директор |
| 10.11 | Провести целевой инструктаж на рабочем месте с работниками ДЮСШ, занятыми на ремонте школы | Июль-август | Директор |
| 10.12 | Провести проверку сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного оборудования с составлением протокола. | август | Подрядчик |
| 10.13 | Провести испытания спортивного оборудования и инвентаря. | август | Комиссия |
| 10.14 | Обучение работников по охране труда и технике безопасности (3 человека) | 2020-2021г.г. | Зам. директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11. МОТИВАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**  ***Цель:*** - создание действенной системы мотивации всех участников образовательного процесса;  - разработка и внедрение механизмов морально-психологического и материального поощрения педагогов и учащихся | | | | |
| 11.1 | Награждение победителей и призеров соревнований грамотами и призами | | В течение года | Зам. директора |
| 11.2 | Награждение выпускников ДЮСШ | | Май | Зам. директора |
| 11.3 | Занесение выпускников в «Книгу Почета» | | Май | Зам. директора |
| 11.4 | Организация досуговой деятельности | | В течение года | Зам. директора |
| 11.5 | Обеспечение воспитанников спортивной формой | | Сентябрь | Зам. директора |
| 11.6 | Установление стимулирующих и компенсационных надбавок работникам ДЮСШ. | | В течение года | Комиссия |
| 11.7 | Предоставление льгот по оплате коммунальных услуг | | Ежемесячно | Управление СЗН |
| 11.8 | Предоставление льгот молодым специалистам | | В течение года | Директор |
| 11.9 | Оплата больничных листов | | В течение года | Бухгалтер |
| **12. ДИАГНОСТИКА И МОНИТОРИНГ**  ***Цели и задачи:***  - динамическое наблюдение за показателями всесторонней деятельности ДЮСШ. | | | | |
| 12.1 | Вводная, промежуточная, итоговая диагностика физической подготовленности учащихся | Сентябрь, февраль, май | | Зам. директора |
| 12.2 | Анализ текущих результатов учебного процесса (посещаемость, сохранность контингента, выполнение программы и т.д.) | В течение года | | Зам. директора |
| 12.3 | Анализ соответствия тренировочных и соревновательных нагрузок возможностям функционального состояния организма юных спортсменов (хронометраж, пульсометрия) | В течение года | | Зам. директора |
| 12.4 | Анализ результатов соревновательной деятельности | В течение года | | Зам. директора |
| 12.5 | Вводное и коррекционное анкетирование обучающихся и родителей с целью выявления отношения к занятиям спортом | Сентябрь, май | | Зам. директора |
| 12.6 | Движение обучающихся | Сентябрь, май | | Зам. директора |

***Приложение №1 к годовому плану***

***МБОУДО ДЮСШ 2020-2021 г.***

***План работы с одарёнными детьми***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№п/п* | *Задачи* | *Содержание работы* | *Сроки проведения* | *Ответственный* |
| *1* | *Выявление одарённых детей* | *1.Проведение контрольных испытаний по физической и технической подготовке (водных, промежуточных, итоговых).*  *2.Проведение анкетирования (водного, коррекционного).* | *Сентябрь, февраль, май.*  *Октябрь, май* | *Тренеры-преподаватели*  *Тренеры-преподаватели* |
| *2* | *Создание банка данных:*  *- об одарённых детях,*  *- о педагогах, работающих с одарёнными детьми.*  *- нормативных документов.* | *- Сбор сведений о спортивных достижениях, результатах, составе семьи, увлечениях и т.д.*  *- Сбор данных о педагогах.*  *- Приобретение литературы,*  *- Разработка программ, методических рекомендаций.* | *В течение года* | *Тренеры-преподаватели*  *Зам. директора* |
| *3* | *Создание инфраструктуры для одарённых детей.* | *1.Оснащение мест занятий спортивным инвентарём и оборудованием.*  *2. Обеспечение занимающихся спортивной формой и обувью.* | *В течение года.* | *Зам директора* |
| *4* | *Развитие способностей одарённых детей,* | *1.Участие в соревнованиях, турнирах, конкурсах, спартакиадах.*  *2.Участие в Президентских состязаниях, играх.*  *3. Ознакомление и освоение новых видов спорта.* | *По календарному плану мероприятий*  *Постоянно*  *В течение года* | *Зам. директора*  *Тренеры-преподаватели* |
| *5* | *Мотивация участников образовательного процесса* | *1. Награждение одарённых детей за призовые места грамотами, призами.*  *2. Занесение выпускников в «Книгу почета ДЮСШ», награждение их памятными медалями и подарками.* | *В течение года*  ***продолжить***  *По итогам соревнований* | *Зам. директора*  *Директор* |

***Приложение №2 к годовому плану***

***МБОУДО ДЮСШ 2020-2021 г.***

*План работы педагогических советов*

*на 2020-2021 учебный год*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание материала* | *Сроки* | *Ответственный* |
| *Тема I: «Организационный педсовет»* | | | |
| *1.* | *Анализ работы ДЮСШ за прошедший год* | *Август*  *2020 года* | *Директор* |
| *2.* | *Утверждение годового плана работы, режима и регламента работы школы, расписания занятий, тематического планирования, рабочих программ и других документов* | *Директор* |
| *3.* | *Тарификация* | *Директор* |
| *4.* | *Утверждение основных положений, инструкций ДЮСШ на 2020-2021 учебный год* | *Директор* |
| *5.* | *Организация аттестации педагогических работников учреждения* | *Заместитель директора* |
| *6.* | *Зачисление воспитанников в группы по этапам и годам обучения* | *Директор* |
| *7.* | *Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн – платформ, в том числе дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронных образовательных ресурсов (ЭОР)* | *Заместитель директора* |
| *8.* | *Разное* |  |  |
| *Тема II: «Организационный педсовет»* | | | |
| *№* | *Содержание материала* | *Сроки* | *Ответственный* |
| *1.* | *Подведение итогов предыдущего педсовета: цели, задачи их решение* | *Декабрь 2020 года* | *Заместитель директора* |
| *2.* | *Утверждение плана работы ДЮСШ в дни зимних каникул* | *Заместитель директора* |
| *3.* | *Итоги проверки учебно-тренировочных занятий* | *Директор* |
| *4.* | *Представление педагогических практик дистанционного обучения, массового применения онлайн-платформ* | *Заместитель директора*  *Тренеры-преподаватели* |
| *5.* | *Вопрос по одаренным детям:*  *-выдвижение на премию главы администрации* |  | *Заместитель директора* |
| *Тема III: «Организационный педсовет* | | | |
| *№* | *Содержание материала* | *Сроки* | *Ответственный* |
| *1.* | *Подведение итогов предыдущего педсовета: цели, задачи их решение* | *Май 2021* | *Зам. директора* |
| *2.* | *Итоги работы ДЮСШ за 2020-2021 учебный год. Заполнение отчетной документации. Анализ сохранности контингента обучающихся* | *Директор* |
| *3.* | *Выполнение контрольно-переводных нормативов учащимися.* | *Зам. директора* |
| *4.* | *Предварительное комплектование учебных групп.* | *Директор* |
| *5.* | *Организация летнего оздоровительного сезона* | *Директор* |
| *6.* | *Разное* | *Зам. директора* |

***Примечание: возможны дополнения и изменения в плане.***

***Приложение № 3 к годовому плану***

***МБОУДО ДЮСШ 2020-2021г.***

***Тематика совещаний при директоре на 2020-2021 учебный год.***

*(1 понедельник каждого месяца)*

***Сентябрь***

*Организованное начало учебного года.*

*Тарификация на новый учебный год.*

*Проведение акций «Запишись в ДЮСШ», «Я выбираю спорт!», проведение родительского собрания.*

*План работы на сентябрь, октябрь.*

***Октябрь.***

*Результаты комплектования учебных групп.*

*Состояние нормативно-правовой документации.*

*Организация осенних каникул.*

*Инвентаризация материальных средств*

*Итоги работы за сентябрь. План работы на ноябрь.*

***Ноябрь***

*Итоги проверки учебно-тренировочных занятий.*

*Выполнение требований СанПиН в организации учебного процесса.*

*Готовность ДЮСШ к зимнему сезону.*

*Итоги инвентаризации материальных средств.*

*Итоги работы за октябрь. Планирование работы на декабрь.*

*Подготовка и проведение педагогического совета.*

***Декабрь***

*Итоги работы за ноябрь. Итоги проведения осенних каникул.*

*Организация и проведение зимних каникул.*

*Планирование работы на 2 полугодие.*

*Подготовка и проведение новогодних мероприятий.*

***Январь.***

*Итоги проведения зимних каникул.*

*Комплектование на новый учебный год.*

*Планирование работы на 2 полугодие, 1 квартал.*

***Февраль***

*Организация и проведение месячника героико-патриотической работы.*

*Итоги работы за январь. Планирование работы на март.*

*Подготовка и проведение педагогического совета.*

*Подготовка к проведению городского семинара.*

***Март***

*Проведение самообследования.*

*Итоги проведения месячника героико-патриотической работы.*

*Проведение городского семинара .*

*Организация и проведение весенних каникул.*

*Планирование работы в апреле.*

***Апрель***

*Итоги проведения весенних каникул.*

*Планирование работы на май.*

*Празднование дня рождения ДЮСШ.*

*Итоги ВШК деятельности отделения волейбола, баскетбола.*

*Состояние воспитательной и методической работы.*

***Май***

*Празднование годовщины Великой Победы*

*Об окончании учебного года.*

*Проведение итоговой аттестации обучающихся.*

*Подготовка и проведение родительского собрания.*

*Планирование работы летнего оздоровительного лагеря.*

*Выполнение годового плана работы.*

*Подготовка и проведение педагогического совета.*

***Июнь***

*Проведение мероприятия «День защиты детей»*

*Итоги роботы 1смены летнего оздоровительного лагеря.*

*Планирование работы летнего оздоровительного лагеря 2 смена.*

***Июль***

*Итоги роботы 2 смены летнего оздоровительного лагерь*

*Текущий ремонт*

***Август***

*Подготовка и проведение августовского совещание.*

*Подготовка и проведение педагогического совета.*

*Подготовка к новому учебному году*

***Приложение № 4 к годовому плану***

***МБОУ ДО ДЮСШ 2020-2021г.***

# План мероприятий

# здорового образа жизни и профилактике вредных привычек,

# на 2020-2021 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Сроки*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| *Сентябрь* | *Беседы на тему:*  *«Опасные привычки, разрушающие здоровье человека».* | *Тренеры - преподаватели* |
| *Октябрь* | *Беседа на тему: «Будьте здоровы».* | *Тренеры - преподаватели* |
| *Ноябрь* | *Беседы на тему: «Профилактика гриппа и ОРВИ»,*  *«Как не заболеть!»* | *Тренеры - преподаватели* |
| *Декабрь* | *Конкурс рисунков: «*Наркомания- трагедия личности!*».* | *Тренеры - преподаватели* |
| *Январь* | *Беседа: «Как влияет курение на девушек и юношей»* | *Тренеры - преподаватели* |
| *Февраль* | *Круглый стол на тему: «Новое поколение за здоровый образ жизни».* | *Тренеры - преподаватели* |
| *Март* | *Беседа на тему: «Как влияет закаливание на здоровье».* | *Тренеры - преподаватели* |
| *Апрель* | *Беседа о профилактике ВИЧ. Раздача информационного материала.* | *Тренеры - преподаватели* |
| *Май* | *Беседа на тему: «Здоровое питание».* | *Тренеры - преподаватели* |
| *Июнь* | *Беседа на тему:* ***З****доровый*  ***О****браз*  ***Ж****изни* | *Тренеры - преподаватели* |
| *Июль* | *Беседа на тему: «Мы любим природу».* | *Тренеры - преподаватели* |

***Приложение № 6 к годовому плану***

***МБОУДО ДЮСШ 2020-2021 г.***

# План мероприятий

# по предупреждению детского травматизма и пожаробезопасности

# на 2020 – 2021 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Сроки*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| *Сентябрь*  *В течение года* | *Организовать изучение правил дорожного движения с учащимися школы. Общие правила техники безопасности на: занятиях, улице, дома, дорогах* | *Тренеры-преподаватели* |
| *Октябрь* | *Игры и соревнования по правилам безопасного поведения учащихся на улицах и дорогах. Правила дорожного движения для пешеходов; «Правила перехода улиц и дорог», «Зебра на асфальте».* |  |
| *Ноябрь* | *Беседа по пожарной безопасности «Безопасный дом»* |  |
| *Декабрь* | *«Гололед! Будь осторожен!»,*  *как избежать падения при гололеде.*  *Правила выбора пиротехнических изделий* |  |
| *Январь* | *Сигналы светофора и разметка.*  *«Как неразлучные друзья дорогу переходили»*  *Оформить уголок по безопасности дорожного движения* |  |
| *Февраль* | *Беседа на тему: «О безопасности дорожного движения». Памятка  оказание первой медицинской помощи при травмах.* |  |
| *Март* | *Беседа на тему: «Спички не игрушка, а огонь - не забава». Повторение правил по пожарной безопасности* |  |
| *Апрель* | *Конкурс рисунков на тему: «Дорожные знаки»* |  |
| *Май* | *Совместная учеба по пожарной безопасности сотрудников и воспитанников ДЮСШ* |  |
| *Июнь* | *Велосипедист, как участник дорожного движения* |  |
| *Июль* | *Общие правила безопасности поведения на улицах и дорогах* |  |

***Приложение № 6 к годовому плану***

***МБОУДО «ДЮСШ» 2020-2021 гг***

**Утверждаю**

**директор МБОУ ДО ДЮСШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРОЕКТ ПЛАНА**

**спортивно-массовых мероприятий**

**МБОУ ДО «Северо-Енисейская ДЮСШ»**

**на 2020-2021 учебный год**

Ответственный:

Заместитель директора по СМР

Коврижных В.С. контактный телефон 8(39160)21-6-97