|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  дополнительного образования  «Северо – Енисейская детско – юношеская спортивная школа»     Согласовано: Утверждаю:  На Педагогическом совете Директор МБОУ ДЮСШ  Протокол №1 от 02.09.2015г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М.Коровин          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | |  |  |   **Положение**  **о порядке проведения**  **самообследования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Северо – Енисейская детско – юношеская спортивная школа»**  **1. Общие положения.**  1.1. Положение о самообследовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Северо – Енисейская детско-юношеская спортивная школа» (далее - ДЮСШ) разработано в соответствии с [пунктом 3 части 2 статьи 29](consultantplus://offline/ref=7EA74E0F992CD65770BF1B9A8FB0B6727FEA83FBCC6E83512F2012E1406C42D2B1D11F947A8555D517WDH) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.  1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития образовательной организации.  1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДЮСШ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.  1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:  - планирование и подготовку работ по самообследованию ДЮСШ;  - организацию и проведение самообследования в ДЮСШ;  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;  - рассмотрение отчета педагогическим советом ДЮСШ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.  **2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц,**  **привлекаемых для его проведения**    2.1. Работа по самообследованию ДЮСШ начинается не позднее 1 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.  2.2. Для проведения самообследования в ДЮСШ создается комиссия в составе: заместителя директора, методиста или педагогов, курирующих направления деятельности, подлежащих оценке.  2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.  2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности ДЮСШ по состоянию на 1 апреля текущего года:  - системы управления учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений образовательной организации, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи ДЮСШ, инновационная деятельность);  - образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение дополнительных общеразвивающих программ, расписание учебно-тренировочных занятий, формы и виды учебно-тренировочных занятий, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда);  - содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в динамике за три года, продолжение обучения по избранному профилю деятельности, участие обучающихся в соревнованиях различного уровня и др.);  - качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);  - качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);  - качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности ДЮСШ оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, спортивными сооружениями);  - функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутришкольного контроля, общественной экспертизы качества образования);  - анализ показателей деятельности ДЮСШ, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324.  2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности ДЮСШ.  2.6. На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) руководителем ДЮСШ ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.  **3. Отчет о результатах самообследования**  3.1. Результаты самообследования  ДЮСШ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДЮСШ.  3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля  текущего года и имеет следующую структуру и объем:  - оценка системы управления ДЮСШ;  - оценка образовательной деятельности;  - оценка содержания и качества подготовки обучающихся;  - оценка качества кадрового состава;  - оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;  - оценка качества материально-технической базы;  - оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;  - анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.  3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического совета ДЮСШ.  3.4. Отчет подписывается руководителем ДЮСШ и заверяется  печатью.  3.5. Размещение отчета образовательной организации  на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.                                                                                                                                                           Приложение 1  ПЛАН-ГРАФИК  работ по подготовке и проведению самообследования  Муниципального бюджетного образовательного учреждения  дополнительного образования «Северо – Енисейская детско-юношеская спортивная школа»   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Мероприятие | Ответственный | Сроки | | I. Планирование и подготовка работ по самообследованию | | | | | 1 | Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения | Директор | До 1 марта | | 2 | Проведение совещания с коллективом ДЮСШ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования | Заместитель  директора | До 4 марта | | 3 | Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования | Заместитель директора | До 10 марта | | 4. | Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию Учреждения. | Директор | До 2 марта | | II. Организация и проведение самообследования | | | | | 5. | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов) | Члены комиссии | До 15 марта | | III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета | | | | | 6. | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования | Члены комиссии | с 16 по 20 марта | | 7. | Подготовка проекта отчета по итогам самообследования | Заместитель директора | До 22 марта | | 8. | Обсуждение предварительных итогов  самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ДЮСШ. | Заместитель директора, руководители структурных подразделений | До 24 марта | | IV. Рассмотрение отчета Педагогическим советом ДЮСШ, к компетенции которого относится решение данного вопроса | | | | | 9. | Рассмотрение отчета Педагогическим советом ДЮСШ, к компетенции которого относится решение данного вопроса, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ДЮСШ | Директор | До  26 марта | | V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте ДЮСШ | | | | | 10. | Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического совета ДЮСШ, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета | Заместитель директора | До 28 марта | | 11. | Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ДЮСШ; принятие управленческих решений по кадровому составу ДЮСШ (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.) | Директор | До 29 марта | | 12. | Направление отчета по итогам самообследования в «Управление образования администрации Северо – Енисейского района». | Заместитель директора | До 1 апреля | | 13. | Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Заместитель директора | До 20 апреля | | 14.\* | Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ДЮСШ (в то числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.) | Заместитель директора | До 1 июня | |