Согласовано: Утверждаю:

на методическом совете Директор МБОУ ДО «Северо-

Протокол № 3 от 02.06.15г. Енисейская ДЮСШ»

И.М.Коровин

« 03 » июня 2015 г.

**План методической работы МБОУ ДО «Северо-Енисейская ДЮСШ» на 2015-2016 учебный год.**

**Тема: «Обновление содержания деятельности МБОУ ДО «Северо-Енисейская ДЮСШ», направленного на формирование здорового образа жизни обучающихся через внедрение ФГОС и ФГТ».**

**Цель: создание условий для повышения уровня педагогического мастерства тренеров-преподавателей в физкультурно-спортивной области.**

**Задачи:**

* подтвердить профессиональную квалификацию педагогов;
* повысить уровень профессиональной компетентности тренеров-преподавателей через прохождение курсов повышении квалификации
* выявлять и обобщать передовой педагогический опыт; распространить передовой опыт педагогического мастерства тренера-преподавателя по дзюдо Зарицкой Т.В. и тренера-преподавателя по самбо и дзюдо Григорьева С.С.;
* увеличить долю педагогов до 50 %, применяющих в своей деятельности современные образовательные технологии и методики, стимулирующие активность обучающихся и раскрывающие потенциал личности ребенка;
* организовать взаимопосещение учебно-тренировочных занятий тренерами-преподавателями;
* совершенствовать методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
* оказывать методическую помощь в профессиональном становлении молодых педагогов;
* обеспечить высокий методический уровень проведения учебно-тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
* способствовать формированию у обучающихся высоких духовно-нравственных и морально-волевых качеств на учебно-тренировочных занятиях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственный** | **Ожидаемые результаты** |
| **Организационно-педагогическое направление** | | | | |
| 1. | Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2015-2016 учебный год. | сентябрь | Зам. директора  по УВР,  методист | Утвержден план работы методического совета на 2015-2016 учебный год. |
| 2 | Обсуждение и утверждение плана работы тренерского совета на 2015-2016 учебный год. | сентябрь | Зам. директора  по УВР,  методист | Утвержден план работы тренерского совета на 2015-2016 учебный год. |
| 3. | Согласование графика проведения открытых занятий тренерами-преподавателями. | сентябрь | Зам. директора  по УВР,  методист | Согласован график проведения открытых занятий тренерами-преподавателями. |
| 4. | Утверждение графика прохождения аттестации педагогами МБОУ ДО «Северо-Енисейская ДЮСШ» в 2015-2016 учебном году. | сентябрь | Зам. директора  по УВР,  методист | Утвержден график прохождения аттестации педагогами МБОУ ДО «Северо-Енисейская ДЮСШ» в 2015-2016 учебном году. |
| 5. | Согласование плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов в 2015-2016 учебном году. | сентябрь | Зам. директора  по УВР,  методист | Согласован план прохождения курсов повышения квалификации педагогов в МОИПКРО и К |
| 6. | Проведение методических советов. | октябрь  апрель | Зам. директора  по УВР,  методист |  |
| 7. | Проведение тренерских советов. | сентябрь  февраль  май | Зам. директора  по УВР,  методист |  |
| 8. | Участие в районных методических объединениях по физкультурно-спортивной направленности с учителями физической культуры ОУ. | В течение  года | Зам. директора  по УВР,  методист | Выработка единых подходов к образовательному процессу по спортивной направленности |
| 9. | Взаимопосещение УТЗ тренерами-преподавателями. | В течение  года | Зам. директора  по УВР,  методист | Знакомство и заимствование опыта работы тренеров-преподавателей |
| 10. | Методическое сопровождение педагогических кадров в процессе процедуры аттестации:  проведение открытых занятий, помощь в обобщении собственного опыта, подготовке документов. | В течение  года | Зам. директора  по УВР,  методист | Повышение профессионального уровня тренеров-преподавателей |
| 11. | Методическое сопровождение образовательного процесса по дополнительным образовательным программам по видам спорта. | В течение  года | Зам. директора  по УВР,  методист | Переход на государственные стандарты и ФГТ к реализации образовательных программ по видам спорта |
| 12. | Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогических работников. | В течение  года | Зам. директора  по УВР,  методист | Повышение компетентности педагогов. |
| 13. | Оказание методической помощи тренерам-преподавателям по разработке учебных программ. | сентябрь | Зам. директора  по УВР,  методист | Повышение компетентности педагогов. |
| 14. | Методическое сопровождение профессионального становления молодых педагогов. | В течение  года | Зам. директора  по УВР,  методист | Повышение компетентности педагогов. |
|  | Непрерывное образование педагогов. | | | |
| 15. | Реализация проекта «Организация непрерывного образования педагогов МБОУ ДО «Северо-Енисейская ДЮСШ» на 2014-2016 годы». Разработка индивидуальных образовательных программ (ИОП) тренерами-преподавателями. | Октябрь -декабрь | методист | Определение проблем в деятельности педагогов и путей их решения. Разработка ИОП. |
| 15.1 | Сопровождение ИОП тренеров-преподавателей | Декабрь-март | методист | Корректировка ИОП. |
| 15.2 | Рефлексия деятельности педагогов по реализации проекта за 2015-2016учебный год. | апрель | методист | Определение причин успешной и неуспешной деятельности педагогов. |
| 16. | Проведение информационно-аналитического семинара «Личностно-ориентированное обучение». | ноябрь | Зам. директора  по УВР,  методист | Ориентация педагогов на овладение современными образовательными технологиями и методиками, стимулирующими активность обучающихся и раскрывающими потенциал личности ребенка |
| 17. | Семинар - практикум «Разработка общеобразовательных и предпрофессиональных программ по видам спорта и их реализация с 01.01.2016г». | октябрь | Зам. директора  по УВР,  методист | Разработаны общеобразовательные и предпрофессиональные программы по видам спорта |
| 18. | Осуществление помощи в разработке общеобразовательных программ и программ предпрофессиональной подготовки по видам спорта. | в течение  года | Зам. директора  по УВР,  методист | Переход на государственные стандарты и ФГТ к реализации образовательных программ по видам спорта |
| 19 | Пополнение банка инновационных разработок, программ, педагогических идей. | в течение  года | Зам. директора  по УВР,  методист | Банк методических материалов |
| 20. | Анализ методической работы за год. | май | методист | Выявление проблем в деятельности и определение цели и задач по их разрешению |
| 21. | Разработка плана методической работы на 2016-2017уч. год. | май | методист | разработан План методической работы на 2016-2017уч. год с учетом выявленных проблем. |
| 22. | Разработка планов работы методического и тренерского советов на 2016-2017уч. год. | май | методист | Разработаны планы работы методического и тренерского советов на 2016-2017уч. год. |
|  |  |  |  |  |
| **Диагностико-аналитическое направление** | | | | |
| 24. | Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта внутри учреждения и вне. Распространение передового опыта педагогического мастерства тренеров-преподавателей по самбо и дзюдо Зарицкой Т.В, и Григорьева С.С. | В течение  года | Зам. директора  по УВР,  методист | Обобщение лучшего опыта педагогов. |
| 25. | Консультации, рекомендации по организации эффективной работы и инновационной деятельности тренеров-преподавателей. | В течение  года | методист | Удовлетворение образовательных запросов тренеров-преподавателей |
| 26. | Работа с электронной почтой, Интернет | В течение  года | методист | Сбор, анализ и использование полученной информации |
| 27. | Выявление физкультурно-одаренных детей. | В течение  года | Зам. директора  по УВР,  методист | Увеличение физкультурно-одаренных детей. |
| 28. | Обновление базы данных физкультурно и спортивно-одаренных детей. | В течение  года | Зам. директора  по УВР,  методист | Пополнение базы данных физкультурно и спортивно-одаренных детей. |
| 29. | «Работа ДЮСШ глазами детей и родителей». Анкетирование обучающихся и их родителей групп начальной подготовки 1-го года обучения | Март-апрель | Зам. директора  по УВР,  методист | Определена степень удовлетворенности участников ОП в оказываемых образовательных услугах. |
| **Контрольно-диагностическое направление** | | | | |
| 30. | Контроль за реализацией образовательных программ по видам спорта. | В течение  года | Зам. директора  по УВР,  методист | Определение объема своевременно пройденного материала. |
| 31. | Качество выполнения учебной программы по результатам контрольных испытаний по общей, специальной физической и теоретической подготовке. | ноябрь  май | Зам. директора  по УВР,  методист | Определение эффективности педагогической деятельности по обеспечению качества образования . |
| 32. | Посещение и анализ открытых учебно-тренировочных занятий педагогов. | В течение  года | Зам. директора  по УВР,  методист | Тиражирование профессионального опыта педагогов. |
| 33. | Посещение учебно-тренировочных занятий с целью диагностики проблем в деятельности педагога и оказания методической и практической помощи. | В течение  года | Зам. директора  по УВР,  методист | Определение уровня компетентности тренеров-преподавателей. |
| 34. | Посещение учебно-тренировочных занятий с целью проверки целесообразности и эффективности расходования времени на занятии. |  |  | Определение уровня эффективности проведенного занятия. |
| 35. | Посещение учебно-тренировочных занятий с целью диагностики применяемых технологий. | В течение  года | Зам. директора  по УВР,  методист | Представление образовательных технологий в деятельности тренеров-преподавателей. |
| **Информационно-пропагандистское направление** | | | | |
| 36. | Размещение и регулярное обновление информации о деятельности спортивной школы на сайте учреждения. | В течение  года | Зам. директора  по УВР,  методист | Информационная открытость школы |
| 37. | Оформление стенда методических материалов. | сентябрь | методист | Оформлен стенд методических материалов |
| 38. | Взаимодействие с различными организациями и учреждениями, в том числе с образовательными. | В течение  года | методист | Создание единого культурно-образовательного пространства, целостной системы творческой жизнедеятельности детей и взрослых. |
| 39. | Проведения Дня открытых дверей. | сентябрь | Зам. директора  по УВР,  методист, тренеры-преподаватели | Открытые занятия по видам спорта. |
| 40. | Информированность населения о результатах деятельности школы через СМИ. | В течение  года | методист | Информационная открытость учреждения. |