**План внутришкольного контроля**

**в 2015 – 2016 учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема контроля | Цель контроля | Методы проведения | Сроки проведения контроля | Ответственный за осуществление контроля | Выход |
| 1. | Комплектование групп | Комплектование групп в соответствии с учебным планом и нормативными документами | Собеседование с тренерами – преподавателями, анализ документации | **До 10.09.15 группы НП, ТГ; до 15.09.15 группы СОГ;**  **расписания занятий до 15.09.15** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР | Приказ о зачислении в группы |
| 2. | Соблюдение санитарно – гигиенического режима, охраны труда | Проверка соответствия расписания занятий учебному плану и требованиям СанПиН | Анализ расписания занятий по всем отделениям | **Сентябрь** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР | Расписание занятий |
| 3. | Медицинский контроль | Контроль своевременного прохождения медицинских осмотров обучающимися МБОУ ДО ДЮСШ | Проверка медицинских справок | **Сентябрь** | Имаева Ф.Ф.,  медсестра,  Зауткина Т.В.,  медсестра | Справка |
| 4. | Состояние учебного плана - графика | Установление соответствия учебных планов – графиков образовательным программам | Проверка учебных планов - графиков | **01.09.- 12.09.15** | Кистанова Т.И.,  методист | Справка |
| 5. | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников | Проверка своевременности прохождения курсов повышения квалификации, установление сроков аттестации педагогических и руководящих работников | Анализ документации | **Сентябрь** | Кистанова Т.И.,  методист | План повышения квалификации,  План аттестации |
| 6. | Оформление журналов учёта групповых занятий | Выявление:  - правильности и своевременности заполнения журналов;  - проведения входной аттестации | Проверка журналов | **05.10. – 10.10.15** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР | Справка |
| 7. | Состояние преподавания баскетбола | Изучение:  - состояния организации учебного процесса;  - качества общей и специальной физической, технической подготовленности. | 1. Собеседование.  2. Проверка документации.  3. Посещение тренировочных занятий. | **Октябрь** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР | Справка |
| 8. | Правила внутреннего трудового распорядка | Проверка выполнения тренерами – преподавателями правил внутреннего трудового распорядка | 1.Рейд.  2.Анализ документации. | **Октябрь** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР;  Зарицкая Т.В.,  Председатель трудового коллектива | Справка, тренерский совет |
| 9. | Состояние методической работы в учреждении | Проверка состояния методической работы | 1.Анализ документации.  2.Собеседование.  3.Анкетирование. | **Октябрь** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР | Приказ |
| 10. | Состояние работы официального сайта учреждения | Проверка соблюдения выполнения требований к ведению официального сайта учреждения | 1.Анализ размещения нормативно закреплённого перечня сведений о деятельности учреждения и необходимого материала, регулярность обновления сайта | **Октябрь** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР | Приказ |
| 11. | Состояние преподавания волейбола | Изучение:  - состояния организации учебного процесса;  - качества общей и специальной физической, технической подготовленности. | 1. Собеседование.  2. Проверка документации.  3. Посещение тренировочных занятий. | **Ноябрь** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР;  Кистанова Т.И.,  методист | Справка |
| 12. | Проверка посещаемости тренировочных занятий | Выявление сохранности контингента обучающихся МБОУ ДО ДЮСШ | Посещение занятий | **Ноябрь** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР. | Приказ |
| 13. | Организация работы с обучающимися во время каникул. | - Контроль за соответствием проводимых мероприятий запланированным.  - Контроль за переносом занятий. | Посещение мероприятий | **Осенние каникулы** | Кистанова Т.И.,  методист | Справка |
| 14. | Состояние воспитательной работы | - Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы.  - Анализ уровня воспитанности учащихся. | 1.Анализ документации.  2.Собеседование.  3.Анкетирование. | **Ноябрь** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР. | Приказ |
| 15. | Выполнение техники безопасности | - Соблюдение мер безопасности, санитарно –гигиенического режима, оформление документации.  - Организация работы с детьми с ОВЗ, детьми – инвалидами, детьми, состоящими на различных видах учёта. | 1.Рейд.  2.Проверка документации. | **Декабрь** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР;  Сахно А.А.,  зам.директора по АХЧ | Справка, тренерский совет |
| 16. | Состояние преподавания плавания | Изучение:  - состояния организации учебного процесса;  - качества общей и специальной физической, технической подготовленности. | 1. Собеседование.  2. Проверка документации.  3. Посещение тренировочных занятий. | **Декабрь** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР;  Кистанова Т.И.,  методист | Справка |
| 17. | Промежуточная аттестация | Система сформированности знаний, умений и навыков в соответствии с образовательными программами | 1.Посещение тренировочных занятий.  2.Приём контрольно – переводных нормативов.  3.Анализ документации. | **Декабрь** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР;  Кистанова Т.И.,  методист | Справка |
| 18. | Организация работы с обучающимися во время каникул. | - Контроль за соответствием проводимых мероприятий запланированным.  - Контроль за переносом занятий. | Посещение мероприятий | **Зимние каникулы** | Кистанова Т.И.,  методист | Справка |
| 19. | Выполнение образовательных программ за 1 - полугодие | - Установление соответствия выполнения учебных планов – графиков программе | Проверка журналов, учебных планов – графиков. | **15.01.- 20.01.16** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР. | Приказ |
| 20. | Оформление журналов учёта групповых занятий | Выявление:  - правильности и своевременности заполнения журналов;  - проведения промежуточной аттестации. | Проверка журналов | **21.01.- 30.01.16** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР. | Справка |
| 21. | Состояние преподавания хоккея с мячом | Изучение:  - состояния организации учебного процесса;  - качества общей и специальной физической, технической подготовленности. | 1. Собеседование.  2. Проверка документации.  3. Посещение тренировочных занятий. | **Январь** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР;  Кистанова Т.И.,  методист | Справка |
| 22. | Проверка посещаемости тренировочных занятий | Выявление сохранности контингента обучающихся МБОУ ДО ДЮСШ | Посещение занятий | **Февраль** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР. | Приказ |
| 23. | Состояние преподавания лыжных гонок | Изучение:  - состояния организации учебного процесса;  - качества общей и специальной физической, технической подготовленности. | 1. Собеседование.  2. Проверка документации.  3. Посещение тренировочных занятий. | **Февраль** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР;  Кистанова Т.И.,  методист | Справка |
| 24. | Условия по охране жизни и здоровья детей, профилактике детского травматизма | Изучение соблюдения санитарно – гигиенических требований, профилактика детского травматизма | 1.Проверка документации.  2.Собеседование.  3.Наблюдение. | **Февраль** | Сахно А.А.,  зам.директора по АХЧ,  Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР | Справка |
| 25. | Состояние методической работы в учреждении | Проверка состояния методической работы | 1.Анализ документации.  2.Собеседование.  3.Анкетирование. | **Февраль** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР | Приказ |
| 26. | Правила внутреннего трудового распорядка | Проверка выполнения тренерами – преподавателями правил внутреннего трудового распорядка | 1.Рейд.  2.Анализ документации. | **Март** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР;  Зарицкая Т.В.,  Председатель трудового коллектива | Справка, тренерский совет |
| 27. | Организация работы с обучающимися во время каникул. | - Контроль за соответствием проводимых мероприятий запланированным.  - Контроль за переносом занятий. | Посещение мероприятий | **Весенние каникулы** | Кистанова Т.И.,  методист | Справка |
| 28. | Состояние воспитательной работы | - Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы.  - Анализ уровня воспитанности учащихся. | 1.Анализ документации.  2.Собеседование.  3.Анкетирование. | **Март** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР. | Приказ |
| 29. | Состояние преподавания карате | Изучение:  - состояния организации учебного процесса;  - качества общей и специальной физической, технической подготовленности. | 1. Собеседование.  2. Проверка документации.  3. Посещение тренировочных занятий. | **Март** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР;  Кистанова Т.И.,  методист | Справка |
| 30. | Подготовка спортсменов - разрядников | Проверка эффективности подготовки спортсменов - разрядников | 1.Анализ документации.  2.Собеседование. | **Апрель** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР. | Справка |
| 31. | Соревновательная деятельность | Анализ результативности соревновательной деятельности | Анализ документации | **Апрель** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР. | Справка |
| 32. | Состояние преподавания самбо, дзюдо | Изучение:  - состояния организации учебного процесса;  - качества общей и специальной физической, технической подготовленности. | 1. Собеседование.  2. Проверка документации.  3. Посещение тренировочных занятий. | **Апрель** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР;  Кистанова Т.И.,  методист | Справка |
| 33. | Состояние преподавания шахмат | Изучение:  - состояния организации учебного процесса;  - качества общей и специальной физической, технической подготовленности. | 1. Собеседование.  2. Проверка документации.  3. Посещение тренировочных занятий. | **Апрель** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР;  Кистанова Т.И.,  методист | Справка |
| 34. | Выполнение образовательных программ | - Установление соответствия выполнения учебных планов – графиков программе | Проверка журналов, учебных планов - графиков | **Май (4 – неделя)** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР. | Приказ, тренерский совет |
| 35. | Состояние методической работы в учреждении | Проверка состояния методической работы | 1.Анализ документации.  2.Собеседование.  3.Анкетирование. | **Май** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР | Приказ, педагогический совет |
| 36. | Итоговая аттестация обучающихся | Система сформированности знаний, умений и навыков в соответствии с образовательными программами | 1.Посещение тренировочных занятий  2.Приём контрольно – переводных нормативов.  3.Анализ документации. | **Май** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР;  Кистанова Т.И.,  методист | Справка, тренерский совет |
| 37. | Оформление журналов учёта групповых занятий | Выявление:  - правильности и своевременности заполнения журналов;  - проведения промежуточной аттестации | Проверка журналов | **Июнь (2 неделя)** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР | Справка |
| 38. | Состояние воспитательной работы | Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы | 1.Анализ документации.  2.Собеседование | **Ноябрь** | Обручева Н.А.,  зам.директора по УВР | Приказ |